Molimo da obrazac popunite štampanim slovima*

KORISNICI ZA KOJE SE ZAHTEVA IZDAVANJE KARTICE

Ime
Ime roditelja
Prezime
Matični broj
Datum rođenja D D M M G G
Mesto rođenja
Broj lične karte
Broj pasoša
Adresa
Ulica i broj
Mesto
Telefon
Mobilni telefon

Naziv radnog mesta

Molimo naznačite ime i prezime koje će biti upisano na kartici (najviše 24 slovna znaka).

Ime
Ime roditelja
Prezime
Matični broj
Datum rođenja D D M M G G
Mesto rođenja
Broj lične karte
Broj pasoša
Adresa
Mesto
Telefon
Mobilni telefon

Naziv radnog mesta

Molimo naznačite ime i prezime koje će biti upisano na kartici (najviše 24 slovna znaka).

PODACI O PREDUZEĆU

Pun naziv

Naziv kartice
(najviše 22 slovna znaka).

Adresa
Poštanski broj
Telefon/Fax
Vrsta preduzeća Javno ☐ Društveno ☐ A.D. ☐ Mešovito ☐ Ostalo ☐
Datum registracije
PIB
Matični broj
Šifra delatnosti
Registracioni sud
Poslovni prostor Vlasništvo ☐ Zakup ☐
Broj zaposlenih www.
E-mail

FINANSIJSKI PODACI

Datum otvaranja tekućeg računa
Broj tekućeg računa
Ukupan priliv u poslednja 3 meseca

Potvrdjujem da su navedeni podaci tačni I ovlašćujem banku da ih moze proveriti i zatraziti dodatne informacije.
Upoznati smo i potvrdjujemo svoju saglasnost sa Opštim pravilima izdavanja i korišćenja DinaCard kartice koja su odštampana na poleđini ove pristupnice.
Ovlašćujemo AIK banku a.d. Niš da nas tekući račun zadužuje za troškove nastale korišćenjem kartica bez prethodnog obaveštenja

MP

Potpis odgovornog lica
.....
Datum .....

OPŠTA PRAVILA IZDAVANJA I KORIŠĆENJA POSLOVNE DINA CARD KARTICE

1. UVODNE ODREDBE

1.1 DinaCard platna kartica je platna kartica koja se koristi za različite namene, a u zavisnosti od funkcionalnosti izdaju se sledeće vrste:

- kartica vrste 1- sa reljefnim zapisom /embosirana/, koristi se za plaćanje roba i usluga putem POS terminala i imprintera, podizanje gotovog novca na bankomatima (ATM) i na šalterima banaka.
- kartica vrste 2- elektronska, koristi se za plaćanje roba i usluga putem POS terminala i podizanje gotovog novca na bankomatima (ATM) i na šalerima banaka.

1.2. Banka garantuje potpunu tajnost svih podataka dobijenih po osnovu izdavanja kartice.

2. IZDAVANJE KARTICE

2.1 Prava i obaveze korisnika Dina Card platne kartice regulišu se Opštim pravilima izdavanja i korišćenja Dina Card platne kartice, koja su sastavni deo Zahteva za izdavanje Dina Card platne kartice i imaju karakter Ugovora.

2.2 Poslovnu DinaCard karticu može izdati svako pravno lice ili lice koje samostalno obavlja delatnost (u daljem tekstu Korisnik),registrovano kod nadležnog organa u skladu sa propisima SCG. Korisnik poslovne DinaCard kartice može postati svaka osoba zaposlena na neodređeno vreme koju ovlasti zakonski zastupnik preduzeća.Broj korisnika kartice nije ograničen. Pravno lice ili lice koje samostalno obavlja delatnost može u svako doba da opozove korišćenje poslovne DinaCard kartice,ali odgovara za sve troškove nastale korišćenjem kartice od strane Korisnika.

2.3 Banka određuje vrstu kartice i uslove korišćenja kartice.

2.4 Kartica je vlasništvo Banke na čiji zahtev mora biti vraćena.

2.5 Kartica glasi na ime lica koje ovlasti zakonski zastupnik preduzeća i nije prenosiva na drugo lice.

2.6 Korisnik poslovne DinaCard kartice je isključivo odgovoran za pravilno korišćenje iste.

2.7 Budući Korisnik podnosi Zahtev za izdavanje kartice – Pristupnicu banci Izdavaocu, koji ima pravo da proveri navedene podatke, kao i da prikupi dodatne informacije o podnosiocu Zahteva. Odluku donosi banka Izdavalac kartice, koja u slučaju odbijanja Zahteva, nije obavezna da daje obrazloženje.

2.8 Pravno lice ili lice koje samostalno obavlja delatnost je odgovorno za tačnost svih podataka datih banci Izdavaocu i u obavezi je da svaku promenu podataka iz Zahteva – Pristupnice, prijavi banci. Sve troškove nastale zbog neprijavljivanja promena, snosi samo.

2.9 Ovlašćenom licu od strane preduzeća se uručuje kartica i PIN (personalni identifikacioni broj). Obaveza korisnika (ovlašćenog lica od strane preduzeća) je da karticu, odmah po prijemu, potpiše. Nepotpisana kartica je nevažeća, a eventualne finansijske posledice u slučaju zloupotrebe nepotpisane kartice snosi Korisnik.

2.10 Rok važnosti kartice ističe poslednjeg dana u mesecu naznačenom na kartici.

2.11 Korisnik je dužan da poštuje pravila DinaCard platne kartice.

2.12 Ukoliko se kartica koristi u skladu sa Pravilima DinaCard platne kartice, automatski se obnavlja sa novim rokom važnosti.

3. KORIŠĆENJE KARTICE

3.1. Kartica je važeća isključivo za plaćanja u zemlji i može se koristiti na mestima na kojima je istaknut znak (nalepnica) »DINA CARD«.

3.2. Kartica čiji je rok važnosti istekao ne sme biti korišćena.

3.3. Korisnik ili ovlašćeno lice od strane Korisnika ne sme karticu ostavljati kao zalog ili sredstvo obezbeđenja.

3.4. Korisnik je dužan da na zahtev prodavca roba i usluga – Akceptanta preda karticu kojoj je uskraćeno pravo korišćenja.

3.5. DinaCard kartica je debitna kartica što znači da u trenutku korišćenja mora postojati pokriće na dinarskom računu po osnovu koga je izdata kartica.

3.6. Pravno lice ili lice koje samostalno obavlja delatnost, potpisivanjem Zahteva za izdavanje kartice – Pristupnice, ovlašćuje banku Izdavaoca da zadužuje njegov dinarski račun za transakcije-troškove nastale korišćenjem kartice i troškove gotovinskih isplata.

3.7. Ovlašćeno lice od strane Korisnika je dužno da prilikom plaćanja roba i usluga na akceptanskom mestu po prezentaciji kartice i lične isprave, potpiše i odgovarajući slip. Obaveza Akceptanta je da izda kopiju slipa/računa.

3.8. Karticom se može podizati gotovina na šalteru banke, pošte i na bankomatu (ATM) uz korišćenje PIN-a.

3.9. Korisnik može plaćati robu i usluge ili zahtevati gotovinsku isplatu putem telefona, Interneta ili telefonskog govornog automata po postupku predviđenom za obavljanje ovih usluga ukoliko banka Izdavalac pruža ove vrste usluga.