

Popunjiva Korisnik:**I Z J A V A**

Saglasan sam da na moju mesečnu zaradu, (na ime obaveza koje imam prema AIK BANCI AD NIŠ i koje ću zasnovati o Korisnik usluga Banke, za plaćanje- otplatu mojih obaveza) stavim administrativnu zabranu tj. da se od moje mesečne rade prilikom svake isplate obustavi iznos iz obaveštenja AIK BANKE AD NIŠ i obustavljeni iznos uplati na račun AIK ABANKE AD NIŠ 105-20-66 sa pozivom na broj _____. Obustava i uplate zarade vršiće se od momenta kad AIK BANKA podnese na naplatu administrativnu zabranu na moju zaradu, sve dok AIK BANKA AD NIŠ ne dostavi smeno obaveštenje da sam kao Korisnik izmirio sve obaveze prema AIK BANCI AD NIŠ.

Izjavljujem da se ovaj dokument može koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa na neto zaradu i drugih dataka iz ovog dokumenta, od strane Banke i drugih nadležnih kontrolnih organa.

Davalac iziave-Korisnik

Popunjiva Poslodavac Korisnika**ISPLATNI LISTIĆ**

Delovodni broj: _____

NAZIV PREDUZEĆA: _____

ADRESA: _____ MBR PREDUZEĆA _____

TELEFON _____ KONTAKT OSOBA _____

Radnik _____, sa stanom u ulici _____ broj _____, broj lične karte _____ MUP _____, nalazi se u stalnom radnom odnosu u _____, neprekidno počev od _____ do danas, raspoređen je na poslovima _____ i ostvaruje stalna mesečna primanja preko računa _____ u AIK banci. Zaposleni _____ se na dan potpisivanja ovog dokumenta ne nalazi na prinudnom odmoru niti je u planovima preduzeća da sa njim promeni ugovoreni radni odnos.

Pregled ostvarene zarade zaposlenog za poslednja tri meseca koji predhode mesecu u kome se izdaje ovaj dokument je:

Mesec	Bruto zarada	Neto zarada
Tromesečni prosek		

Izjavljujemo da se ovaj Isplatni listić može koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa na neto zaradu imenovanog radnika od strane Banke i drugih nadležnih kontrolnih organa.

Zarada imenovanog

- nije opterećena nijednom vrstom administrativne zabrane.
- opterećena je administrativnom zabranom _____ u iznosu od _____ = _____ dinara mesečno.

Na osnovu Izjave našeg radnika _____ iz _____ ulica _____ br. _____ lična karta broj _____ MUP _____, raspoređenog na radno mesto _____ da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist AIK BANKE AD NIŠ radi obezbedjenja otplate obaveza prema AIK BANCI donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu radnika _____ stavlja se administrativna zabrana u korist AIK BANKE AD NIŠ, račun 105-20-66 radi plaćanja novčanih obaveza po zaduženjima kod AIK BANKE. Dejstvo primene administrativne zabrane traje do prijema pismenog obaveštenja AIK BANKE AD NIŠ, da je potraživanje AIK BANKE izmireno u celosti.

Obavezujemo se da ćemo ukoliko imenovanom, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos u ovom preduzeću, o tome bez odlaganja obavestiti Banku, a administrativnu zabranu preneti na poslodavca kod koga imenovani bude zasnovao radni odnos.

Donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu, pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima.

M.P. _____ (Šef računovodstva ili Fin.direktor)