

## **PLAĆANJE KORISNIKU U DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE U IZNOSU DO 50.000,00 EUR**

- Naloge za plaćanje korisniku u državi članici Evropske unije u iznosu do EUR 50.000,00 AIK BANKA ad Niš će obraditi u zavisnosti od vremena dostave naloga-istog ili narednog dana, ispostavljanjem naloga svojoj korespodentnoj banci. Naloge primljene do vremena predviđenog za prijem naloga, Banka će obraditi istog dana ili najkasnije u roku od 48 sati od prijema naloga ispostavljanjem naloga korespodentnoj banci u inostranstvu. Račun će u korespodentnoj banci biti zadužen sa datumom valute naznačenim u SWIFT poruci.
- Korespodentna banka će nastojati da izvrši prenos sredstava banci korisnika sa datumom valute u SWIFT poruci, eventualno sa valutom + jedan dan od datuma iz SWIFT poruke, u skladu sa svojom poslovnom politikom i pravilima u vezi sa izvršenjem primljenih naloga.
- Banka će o izvršenom plaćanju obavestiti nalagodavca dostavom kopije SWIFT poruke.
- Plaćanje obaveza prema inostranstvu klijent može izvršiti koristeći sredstva sa svog deviznog računa, ili kupovinom deviznih sredstava iz potencijala Banke. Za usluge platnog prometa sa inostranstvom, Banka naplaćuje proviziju u skladu sa tarifom naknada Aik banke ad Niš. U slučaju izvršenja plaćanja u valuti koja je različita od valute koju klijent poseduje na svom deviznom računu, Banka vrši konverziju potrebnog iznosa bez provizije, primenom kupoprodajnog kursa NBS za devize.
- Ukoliko nalagodavac za opciju troškova ino banaka izabere opciju OUR ili SHA, ti troškovi padaju na njegov teret i naplaćuju se nakon zaduženja korespodentne banke .
- Podatke o izvršenom plaćanju i zaduženju ino troškova banka dostavlja klijentu izvodom.
- U slučaju neizvršenja naloga za plaćanje, Banka je dužna da nalog vrati nalagodavcu narednog radnog dana od kada je podnet kao i da, ako drugačije nije ugovoreno, u tom roku vrati i obezbeđeno pokriće.
- U slučaju eventualnog neslaganja i osporavanja obaveza i potraživanja po osnovu plaćanja prema inostranstvu, Banka će na osnovu klijentovog pisanog dopisa, istražiti problem i informisati klijenta o preduzetim radnjama u cilju rešavanja reklamacije.