

Na osnovu člana 73. stav 3. tačka 4. Zakona o bankama ("Službeni glasnik Republike Srbije", br.107/2005), Statuta AIK banke a.d. NIŠ, kao i Odluke o načinu i postupku sprovođenja opštih uslova poslovanja koje banka primenjuje u odnosu s Klijentima fizičkim licima ("Službeni glasnik Republike Srbije", br.74/2009), Upravni odbor AIK banke a.d. NIŠ, na sednici održanoj dana 15.10.2009.godine, doneo je

OPŠTE USLOVE POSLOVANJA AIK BANKE A.D. NIŠ SA FIZIČKIM LICIMA

(u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja)

I UVODNE NAPOMENE

Ovi Opšti uslovi poslovanja primenjuju se na: Fizička lica (građane), Nosioce registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i Preduzetnike (fizička lica koja obavljaju delatnost radi sticanja dobiti), u daljem tekstu: Klijent-Klijenti).

Ove Opšte uslove poslovanja, Priloge Opštih uslova poslovanja, kao i njihove izmene i dopune donosi Upravni odbor AIK BANKE AD NIŠ (u daljem tekstu: Upravi odbor).

U slučaju kada je to neophodno zbog potreba realizacije opštih akata, odnosno određenih proizvoda AIK BANKE AD NIŠ (u daljem tekstu: Banke), između dve redovne sednice Upravnog odbora Priloge Opštih uslova poslovanja iz ove tačke može doneti, dopunjavati i menjati Izvršni odbor AIK BANKE AD NIŠ (u daljem tekstu: Izvršni odbor).

0 Upravni odbor daje saglasnost na odluku Izvršnog odbora iz predhodnog stava na prvoj narednoj redovnoj sednici. Odluka Izvršnog odbora i navedena saglasnost Upravnog odbora sastavni su deo ovih Opštih uslova poslovanja.

Opšti uslovi poslovanja sadrže standardne uslove koji se primenjuju na sve Klijente prilikom uspostavljanja poslovnih odnosa između Klijenata i Banke, i koji se odnose na postupak komunikacije između Klijenata i Banke, na uslove za obavljanje svih poslovnih transakcija između Klijenata i Banke, i druga pitanja od interesa za poslovanje Banke sa Klijentima, u nameri da se obezbedi primena dobrih poslovnih običaja, dobre poslovne prakse i fer odnos prema Klijentu.

Pored Opštih uslova poslovanja, Banka na odnose sa Klijentima primenjuje akta poslovne politike i druga akta kojima se na detaljniji način definišu određene oblasti poslovanja Banke, a koja su u funkciji sprovođenja Opštih uslova poslovanja.

Uspostavljanje poslovnog odnosa između Klijenata i Banke se, po pravilu, zasniva na međusobno zaključenom ugovoru koji se zasniva na odredbama propisa, ovih Opštih uslova poslovanja, akata poslovne politike, drugih akata Banke i odluci nadležnog organa Banke.

Uspostavljanje poslovnog odnosa između Klijenta i Banke po osnovu kredita koji se odobravaju po programu nadležnih državnih organa (Vlada Republike Srbije, ministarstva i sl.) se zasniva na međusobno zaključenom ugovoru koji se zasniva na uslovima propisanim od strane nadležnog organa, odredbama akata poslovne politike i drugih akata Banke i odluci nadležnog organa Banke.

Ovi Opšti uslovi poslovanja primenjuju se na poslovne odnose između Banke i Klijenta nastale po osnovu:

- ugovora između Banke i Klijenta,
- pristupnice ili drugog dokumenta potpisanog od strane Klijenta u skladu sa aktima Banke,
- drugih oblika poslovne saradnje između Banke i Klijenta nastalih u skladu sa važećim propisima i aktima Banke, bez zasnivanja pisanog ugovornog odnosa.

Klijent Banke je fizičko lice, nosilac registrovanog poljoprivrednog gazdinstva i preduzetnik koje koristi ili je koristilo usluge Banke ili lice koje se obratilo Banci radi korišćenja usluga i koje je Banka kao takvo identifikovala.

Banka omogućava Klijentu da se upozna sa Opštim uslovima poslovanja u celini ili delom koji se odnosi na određeni bankarski proizvod tako što će ga, na njegov zahtev obavestiti da može dobiti pismene informacije o onim opštim uslovima poslovanja Banke koji su u vezi sa njegovim zahtevom, i da može tražiti odgovarajuća pismena objašnjenja i instrukcije koji se odnose na primenu tih uslova, istovremeno ukazujući da celinu Opštih uslova poslovanja može videti na web stranici Banke.

Banka Opšte uslove poslovanja trajno objavljuje na svojoj web prezentaciji (www.aikbanka.rs).

Banka odgovarajuća dodatna pismena objašnjenja i usmene instrukcije koje se odnose na primenu Opštih uslova poslovanja Klijentima obezbeđuje bez naknade.

Banka je dužna da Opšte uslove poslovanja, kao i njihove izmene i dopune istakne u svojim poslovnim prostorijama najkasnije 15 dana pre njihove primene.

Potpisom ugovora Klijent potvrđuje da je upoznat sa Opštim uslovima poslovanja, da je sa njima saglasan i da ih prihvata u celini.

II PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE

1. Prava

Banka ima pravo da na osnovu ocene nadležnih službi Banke i odluka njenih organa, slobodno izvrši izbor Klijenta sa kojim će stupiti u poslovne odnose, što uključuje i diskreciono pravo da odbije zaključivanje ugovora, odnosno pružanje usluge Klijentu.

Banka ne preuzima obaveze i odgovornosti osim onih koje su regulisane ovim Opštim uslovima poslovanja, sem u slučaju kada je to utvrđeno važećim propisima, ili aktima Banke, odnosno ako je to ugovoreno u pisanoj formi između Banke i Klijenta.

U poslovnom odnosu između Banke i Klijenta, Banka ne odgovara za štetu:

- koja nastupi usled delovanja više sile, rata, vanrednog stanja, zemljotresa, štrajka i slično
- koja nastupi usled okolnosti na koju Banka nije imala uticaj;
- koja je nastala kao posledica postupaka preduzetih od strane nadležnih državnih organa u zemlji ili inostranstvu, ili kao posledica ometanja njenog poslovanja koje Banka nije mogla sprečiti ili izbeći;
- nastalu iz poslovnih aktivnosti Klijenta učinjenih na osnovu usmene komunikacije sa Bankom ili pisane komunikacije u kojoj nije navedena безусловna obaveza Banke.

Banka je ovlašćena da raspolaze sredstvima na računima Klijenta, bez njegove posebne pisane saglasnosti ili naloga, u sledećim slučajevima:

- u postupku prinudne naplate, radi plaćanja po pravosnažnim i izvršnim odlukama Suda i drugog državnog organa;
- kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom i podzakonskim aktima.

Banka ima pravo da bez saglasnosti Klijenta - korisnika blokira mogućnost korišćenja usluga i/ili proizvoda, delimično ili u celosti, iz razloga sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, u skladu sa važećim propisima ili po nalogu nadležnog organa.

Banka ima pravo, u skladu sa zaključenim ugovorom i važećim propisima, da podatke: u vezi sa zaključenim ugovorom, o Klijentu i njegovim povezanim licima, podnetoj dokumentaciji, kao i druge podatke koji se smatraju bankarskom tajnom, prosledi zaposlenima u Banci, spoljnim revizorima Banke i drugim licima koji zbog prirode posla koji obavljaju moraju imati pristup takvim podacima, kao i trećim licima sa kojima Banka ima zaključen Ugovor koji reguliše postupanje sa poverljivim podacima.

Banka ima pravo da podatke o Klijentu koji se odnose na adresu, brojeve telefona, faks i telefaks uređaja, e-mail adresu i ostale podatke za uspostavljanje kontakta, a koje je Klijent dostavio Banci prilikom potpisivanja ugovora, odnosno pristupnice, koristi radi dostavljanja Klijentu obaveštenja o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama, u vidu brošura, prospekata, elektronskih poruka, kao i svih drugih sredstava poslovne komunikacije i poslovne prezentacije.

2. Obaveze

Banka je u obavezi da u poslovnim odnosima sa Klijentom postupa sa dužnom pažnjom, u skladu sa važećim propisima, aktima Banke i dobrim poslovnim običajima.

Banka je dužna da čuva bankarsku tajnu. Bankarska tajna je poslovna tajna. Bankarskom tajnom smatraju se:

- podaci poznati Banci a odnose se na lične podatke, finansijsko stanje i transakcije Klijenata, kao i na vlasništvo ili poslovne veze Klijenta ove ili druge banke ili nekog drugog pravnog lica;
- podaci o stanju i prometu na individualnim depozitnim računima;
- drugi podaci do kojih Banka dođe u poslovanju sa Klijentima.

Banka i članovi njenih organa, akcionari i zaposleni u Banci, kao i spoljni revizor Banke i druga lica koja zbog prirode posla koji obavljaju imaju pristup podacima iz prethodnog stava, dužni su da ove podatke čuvaju i iste ne mogu saopštavati trećim licima, ni koristiti ih protivno interesima Banke i njenih Klijenata, ni koristiti ih na način da oni ili treća lica ostvare materijalnu korist od toga, niti mogu trećim licima omogućiti pristup tim podacima.

Obaveza čuvanja poslovne tajne za lica iz prethodnog stava ne prestaje ni posle prestanka statusa na osnovu koga su ostvarili pristup podacima iz tog stava.

Bankarskom tajnom ne smatraju se:

- javni podaci i podaci koji su zainteresovanim licima sa opravdanim interesom dostupni iz drugih izvora;
- konsolidovani podaci na osnovu kojih se ne otkriva pojedinačni identitet Klijenta;
- podaci o akcionarima banke i visini njihovog učešća u akcionarskom kapitalu Banke, kao i podaci o drugim licima sa učešćem u Banci i podaci o tom učešću, bez obzira na to da li su oni Klijenti Banke;
- podaci koji se odnose na urednost ispunjavanja obaveza Klijenta prema Banci.

Obaveza čuvanja bankarske tajne ne postoji ako se podaci saopštavaju: organima sudske i izvršne vlasti, kao i drugim organima i organizacijama, u skladu sa ovlašćenjima koja su propisana zakonom i drugim propisom, kao i udruženju koje su banke osnovale radi prikupljana podataka o iznosu, vrsti i ažurnosti ispunjavanja obaveza Klijenata banaka.

Klijent se prilikom stupanja u poslovne odnose sa Bankom saglašava da Banka može podatke o Klijentu koji predstavljaju bankarsku tajnu saopštiti trećim licima pod uslovima određenim aktima Banke.

Banka je u obavezi da postupi po pisanim instrukcijama dobijenim od Klijenta, a koje se odnose na otvaranje, vođenje i zatvaranje računa, ako su iste u skladu sa važećim propisima, kao i sa aktima Banke.

Banka prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u okviru baza podataka koje formira i koje su u funkciji obavljanja njene delatnosti.

Zaštitu podataka o ličnosti Banka obezbeđuje svakom fizičkom licu, bez obzira na državljanstvo i prebivalište, rasu, godine života, pol, jezik, veroispovest, političko i drugo uverenje, nacionalnu pripadnost, socijalno poreklo i status, imovinsko stanje, rođenje, obrazovanje, društveni položaj ili druga

lična svojstva.

Banka odgovorno i potpuno izvršava svoje obaveze utvrđene zakonom i aktima Banke u vezi sa:

- prikupljanjem i obradom podataka o ličnosti
- pravima lica čiji se podaci prikupljaju i obrađuju i zaštitom tih prava
- ograničenjima zaštite podataka o ličnosti;
- obezbeđenjem ovih podataka;
- postupanjem sa naročito osetljivim podacima
- formiranjem baza podataka i njihovom evidencijom
- iznošenjem navedenih podataka iz Banke
- izvršavanjem svojih obaveza prema Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

Banka obezbeđuje zaštitu od gubitka, uništenja, povrede tajnosti, nedopuštenog pristupa, promene, objavljivanja i svake druge zloupotrebe podataka o ličnosti koje čuva u svojim bazama.

3. Oglašavanje i komunikacija s Klijentom

Banka je dužna da oglašavanje svojih proizvoda i usluga vrši u skladu s Opštim uslovima poslovanja, na jasan i razumljiv način, bez prikriivanja činjenica koje bi Klijenta mogle da dovedu u zabludu i da utiču da donese odluku koju inače ne bi doneo.

Banka je dužna, u cilju ispunjavanja principa transparentnosti poslovanja i što potpunijeg informisanja Klijenata, da bez odlaganja istakne na vidnom mestu sledeća akta, kao i njihove izmene i dopune:

- važeću kursnu listu;
- kamatne stope po proizvodima;
- tarifu za naplatu naknade po svim proizvodima;
- akta Banke, ili njihove izvode, kojima se regulišu uslovi poslovanja, kao i druge informacije koje su značajne za ostvarivanje poslovnog odnosa između Banke i njenih Klijenata.

Komunikacija izmenu klijenata i Banke vrši se putem informativnog i reklamnog materijala dostupnog na šalterima Banke, internet prezentacije, telefonskog kontakta, pošte, odnosno komunikacijom u pisanoj formi, elektronskim putem, kao i direktnom usmenom komunikacijom u poslovnim prostorijama Banke ili preko Call Centra.

Komunikacija sa klijentima uključuje i marketinške aktivnosti i reklamna oglašavanja u sredstvima javnog informisanja ili na drugi način, i omogućava klijentu da sve reklamne poruke kojima se promoviše odreneni proizvod/usluga, sadrže elemente koji na jasan i razumljiv način informišu klijenta u skladu sa Opštim uslovima i Zakonom o zaštiti konkurencije.

Prilikom reklamnog oglašavanja o depozitima i kreditima iz svoje ponude, Banka jasno navodi koji troškovi padaju na teret klijenta, kao i sledeće podatke:

- vrstu depozita, odnosno kredita;
- visinu i promenljivost godišnje nominalne kamatne stope;
- efektivnu kamatnu stopu;
- valutu u kojoj se prima depozit, odnosno odobrava kredit;

- period na koji se prima depozit, odnosno odobrava kredit;
- kriterijume za indeksiranje/revalorizaciju depozita, odnosno kredita.

III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KLIJENATA

1. Prava

Klijent ima pravo pristupa svim podacima koji su u vezi s njegovim poslovnim odnosom sa Bankom.

Klijent, ili ovlašćeno lice, imaju pravo da se obrate Banci pisanim putem (preko pošte, e-mail porukom, ili faksom) i zatraže od Banke informacije koje se odnose na:

- podatke o stanju i promenama na računu;
- stanje kredita, depozita ili nekog drugog instrumenta;
- visinu kamatnih stopa i naknada za određenu vrstu posla;
- uslove za realizaciju određenog bankarskog proizvoda;
- dokumentaciju koju je neophodno dostaviti Banci;
- druge informacije koje se odnose na Opšte uslove poslovanja, ili na konkretan poslovni odnos između Banke i Klijenta.

Klijent ima pravo da zahteva od Banke da mu precizno i jasno navede: koji troškovi padaju na teret Klijenta, visinu i promenljivost godišnje nominalne kamatne stope, efektivnu kamatnu stopu, valutu u kojoj se prima depozit, odnosno odobrava kredit, period na koji se prima depozit, odnosno odobrava kredit, kao i kriterijume za indeksiranje/revalorizaciju depozita, odnosno kredita, te da mu tražene i druge informacije Banka dostavi na adresu prebivališta, ili boravišta, na njegovu e-mail adresu, putem govornog automata, ili na drugi odgovarajući način.

Klijent ima pravo na zaštitu poverljivosti i tajnosti podataka, kao i pravo da od Banke zahteva da za njegovo obaveštavanje i dostavljanje podataka koristi isključivo podatke koje je naveo u svom zahtevu, odnosno koje je dao Banci kod zasnivanja ugovornog odnosa, odnosno u toku poslovne saradnje.

Svaka komunikacija između Banke i Klijenta a koja se obavlja u pisanoj formi, vrši se slanjem pošiljki na adresu iz zahteva, ugovora ili drugog dokumenta a koja je (adresa) data od strane samog Klijenta.

Kad Banka na adresu koju je Klijent dao na napred navedeni način, istom otpošalje bilo koji dokument, ima se smatrati da je izvršila urednu dostavu –dostavu na pravu adresu te i da otada teku rokovi u okviru kojih se mogu preduzimati konkretne radnje, izvršavati obaveze i sl.

Promena adrese preko koje se vrši komunikacija u pisanoj formi između Banke i Klijenta, vrši se na taj način sto se u pisanoj formi preporučenom postom obaveštava druga ugovorna strana na adresu utvrđenu na napred navedeni način, ili ličnom dostavom u pisanoj formi obaveštenja o promeni adrese (u Filijalu ili Ekspozituru Banke sa kojom je sklopljen konkretan posao, odnosno sa kojom je Klijent u poslovnom odnosu ili namerava da to bude) i potvrdom konkretnog organizacionog dela Banke na samom obavestjenju o promeni adrese. Nakon prijema obaveštenja o promeni adrese na napred navedeni način, Banka će svaku dalju komunikaciju u pisanoj formi sa Klijentom obavljati preko adrese o kojoj je obaveštena na napred navedeni način.

Klijent je saglasan da u slučaju da blagovremeno ne obavesti Banku o promeni adrese prebivališta, boravišta, ili sedišta, kao i o drugim podacima koji su, ili mogu biti od uticaja na uredno dostavljanje pisane pošiljke koja su upućena na adresu koju je sam odredio, takvo pismeno obaveštenje se

smatra uredno dostavljenim, a bilo koja obaveza Banke prema Klijentu koja proističe, ili je u vezi sa izvršenim dostavljanjem u ovakvom slučaju, smatra se izvršenom:

- na dan predaje pismena pošti za slanje preporučenom pošiljkom;
- na dan predaje za dostavljanje pošiljke firmi koja je registrovana za vršenje dostave;
- na dan dostavljanja na drugi način po opredeljenju Banke (e-mail i slično).

Klijent je saglasan da ukoliko pošta dostavljena Klijentu (izveštaji, obaveštenja i svaka druga informacija poslata Klijentu u vezi sa zaključenim ugovorom sa Bankom), bude vraćena zbog netačne adrese, ili zbog netačnosti bilo kog drugog podatka koji je Klijent odredio, Banka može prestati dalje slanje Klijentu pisanih pošiljki, sve dok Klijent ne obavesti Banku o promeni podataka koji su značajni za urednu dostavu, kao što je i saglasan da obaveza Banke o izveštavanju Klijenta prestaje ukoliko se nedvosmisleno utvrdi da registrovani brojevi telefona i/ili e-mail adrese ne pripadaju Klijentu ili su neispravni.

2. Obaveze

Klijent je obavezan da dostavi Banci svu dokumentaciju propisanu važećim propisima, posebno Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma, Odlukom upoznaj svog Klijenta i aktima Banke prilikom uspostavljanja odnosa i tokom trajanja poslovnog odnosa sa Bankom.

Klijent je saglasan da Banka može pribaviti od drugih banaka, čije je usluge koristio, izveštaj sa podacima o njegovom dotadašnjem načinu korišćenja usluga (Izveštaj iz Kreditnog biroa). Klijent je saglasan da Banka dostavlja izveštaj Kreditnom birou sa podacima o uslugama koje koristi i načinu korišćenja usluga, na način propisan Operativnim pravilima rada Kreditnog biroa.

Klijent je dužan da bez odlaganja obavesti Banku o promenama: prebivališta/boravišta, imena i prezimena, kao i poslodavca, ukoliko je u radnom odnosu.

Klijent je dužan da bez odlaganja obavesti Banku i o svim drugim promenama koje utiču ili bi mogle uticati na nesmetano obavljanje poslovanja Klijenta preko Banke, kao i na valjano ispunjavanje međusobnih obaveza, u skladu sa važećim propisima i aktima Banke.

3. Identifikacija Klijenta

Klijent je saglasan da Banka može odbiti poslovnu saradnju sa njim u slučaju da podneta dokumentacije nije u skladu sa zahtevom Banke.

Klijent je saglasan da pored liste dokumentacije koju Banka obelodanjuje na način predviđen ovim Opštim uslovima poslovanja i njenim internim procedurama, Banka zadržava pravo da zahteva i dodatnu dokumentaciju i informacije kao uslov za uspostavljanje poslovne saradnje, pri čemu se u skladu s propisima to naročito odnosi na sledeću dokumentaciju:

ZA FIZIČKA LICA:

- fotokopija važećeg ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš) uz original na uvid i to za: Klijenta koji otvara račun ili uspostavlja ugovorni odnos sa Bankom, punomoćnika i lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima
- za Klijenta - maloletno lice: - izvod iz matične knjige rođenih ili rešenje o starateljstvu, a za punoletna lica pod starateljstvom - rešenje o starateljstvu

ZA NOSIOCE REGISTROVANIH POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA:

- fotokopija važećeg ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš) uz original na uvid i to za: Klijenta koji otvara račun ili uspostavlja ugovorni odnos sa Bankom, punomoćnika i lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima
- fotokopija Registracije poljoprivrednog gazdinstva

- potvrda o aktivnom statusu registrovanog poljoprivrednog gazdinstva

ZA PREDUZETNIKE:

- Izvod iz Agencije za privredne registre
- fotokopija važećeg ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš) uz original na uvid i to za: vlasnika preduzetničke radnjeKlijenta koji otvara račun ili uspostavlja ugovorni odnos sa Bankom, punomoćnika i lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima i lica koja vlasnik radnje ovlašćuje za raspolaganje sredstvima na računu radnje.

4. Punomoćje

U slučajevima kada je Klijent dao punomoćje trećem licu, Klijent mora obavestiti Banku u pisanoj formi o tom punomoćju, ili izmeni ili opozivu punomoćja. Opozivanje ili sužavanje punomoćja nema dejstvo prema Banci kada je sa njom ugovor zaključio punomoćnik, odnosno nema dejstvo na pravni posao zaključen na osnovu punomoćja koje je kasnije opozvano ili suženo.

Punomoćnik ne može biti ovlašćen da dalje prenosi punomoćje ili da ugasi, odnosno zatvori račun bez specijalnog punomoćja datog od strane Klijenta.

Dato punomoćje prestaje:

- u slučaju smrti Klijenta ili punomoćnika
- postavljanjem staratelja vlasniku računa, koji je dao ovlašćenje (čak i ako je u zajednici sa drugim licem),
- istekom roka tokom kojeg je punomoćje bilo važeće,
- opozivom punomoćja.

U slučaju opoziva ili izmene i dopune punomoćja koje je dao vlasnik računa, opoziv ili izmena i dopuna punomoćja će biti važeći isključivo od dana njihovog dostavljanja Banci.

5. Nalozi Banci

Prilikom davanja naloga Banci, Klijentovi nalozi moraju biti jasni i nedvosmisleni, dati u pisanoj formi ili na drugi ugovoren način, a u skladu sa važećim propisima i aktima Banke. Ukoliko postoji potreba Klijenta za hitno izvršenje naloga, o tome mora posebno obavestiti Banku istovremeno sa davanjem naloga.

U slučaju da Banka proceni da nije u mogućnosti da izvrši nalog, u razumnom roku će o tome obavestiti Klijenta.

Klijent snosi svu štetu koja nastane usled nejasnih i dvosmislenih naloga.

Klijent mora bez odlaganja proveriti tačnost i potpunost izvoda tekućeg ili drugih računa, kao i drugih izveštaja i obaveštenja koja primi od Banke.

U slučaju da na iste ima primedbu, mora u ugovorenom roku uložiti prigovor, a protek roka za ulaganje prigovora tumačiće se kao prihvatanje dokumenta koji je Banka dostavila. Način dostave izvoda, izveštaja i drugih dokumenata Banke uređuje se Ugovorom koji Klijent i Banka zaključuju.

IV OPŠTI USLOVI OBAVLJANJA BANKARSKIH POSLOVA

Predugovaranje i ugovaranje

Banka će Klijentu, na njegov zahtev, obezbediti:

- Pisanu informaciju o Opštim uslovima poslovanja koji su u vezi sa njegovim zahtevom, bez naknade.
- Obaveštenja i instrukcije koje se odnose na primenu Opštih uslova poslovanja banke.
- Informacije o uslovima koji se odnose na odobravanje kredita, prijem depozita, uručenjem obrasca Osnovni podaci o kreditu/depozitu
- Nacrt teksta predmetnog ugovora kao predlog za njegovo zaključivanje.

Banka je dužna da Klijentu prilikom zaključenja ugovora, pored teksta ugovora, uruči i :

- Opšte uslove poslovanja koji se odnose na predmet ugovora,
- Plan otplate kredita/Plan isplate depozita i Pregled bitnih elemenata kredita/depozita.

Promene opštih uslova poslovanja koji su ugovoreni kao fiksni, Banka će dostaviti Klijentu najkasnije 15 dana pre početka njihove primene, uz tekst aneksa ugovora i sa pismenim obaveštenjem koje sadrži izmenjene uslove poslovanja i razloge za izmenu ugovora, kao i posledice nedavanja saglasnosti, odnosno nepotpisivanja anexa ugovora.

Klijent je dužan da, ukoliko je saglasan sa predloženim izmenama, odnosno dopunama ugovora, Banci dostavi potpisan anex u roku od 15 dana od datuma njegovog prijema.

Ako Klijent obavesti Banku da neće dati saglasnost na izmene opštih uslova poslovanja koji su ugovorom utvrđeni kao fiksni, Banka je dužna da ostavi Klijentu rok od najmanje 30 dana za raskid ugovora, i to bez naplate dodatnih troškova.

Promene uslova poslovanja koji su utvrđeni kao promenljivi (promenljivost nominalne kamatne stope, kao i kriterijuma za indeksiranje/revalorizaciju navedenih iznosa, naknada i drugih troškova), Banka će dostaviti Klijentu 15 dana pre početka njihove primene, uz pismeno obaveštenje o datumu od kada se ta promena primenjuje i razlozima koji su doveli do promene.

Uz obaveštenje Banka Klijentu dostavlja i izmenjeni Plan otplate kredita/Plan isplate depozita.

Banka nema obavezu obaveštavanja Klijenata o promenama uslova propisanih od strane države i državnih fondova, za plasmane koji su odobreni na osnovu ugovora između Banke i države i državnih fondova.

U poslovima sa platnim karticama, Banka će smatrati da je Korisnik kartice saglasan sa svim izmenama i dopunama Opštih uslova poslovanja, ukoliko ne otkáže karticu 60 dana pre isteka roka njenog korišćenja.

V DEPOZITI FIZIČKIH LICA I NOSIOCA REGISTROVANIH POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA

Banka prima dinarske i devizne depozite na račune Banke.

Uslovi prijema depozita, prava i obaveze Banke i Klijenta uređuju se ugovorom.

Ugovorom se posebno reguliše vrsta depozita, period na koji se sredstva primaju, valuta u kojoj se prima, nominalna kamatna stopa, bruto efektivna godišnja kamatna stopa, promenljivost kamatne stope, metod obračuna kamate, raspolaganje depozitom, vrste, visina i način obračuna troškova i visina osigurane sume depozita.

U fazi ugovaranja, Klijentu se na njegov zahtev uručuje nacrt teksta ugovora sa Osnovnim podacima o depozitu.

Sastavni delovi ugovora o deponovanju sredstava su obrasci: Pregled bitnih elemenata depozita, Plan isplate depozita i Opšti uslovi poslovanja za konkretan bankarski proizvod.

Na položena sredstva Banka plaća kamatu u visini kamatne stope koja je utvrđena ovim Opštim uslovima poslovanja (Prilog 1) i ugovorom.

Klijent Banke, rezident i nerezident, po osnovu svoje poslovne sposobnosti može zasnovati poslovni odnos sa Bankom, u kom slučaju potpisuje zahtev za otvaranje računa, zaključuje ugovor o otvaranju i vođenju računa kojim prihvata odredbe Opštih uslova poslovanja.

Pojam rezidenta, odnosno nerezidenta, definisan je Zakonom o deviznom poslovanju.

Domaćem fizičkom licu banka otvara račun na osnovu važeće lične isprave - lične karte ili pasoša, a stranom državljaninu na osnovu pasoša.

Banka otvara račun maloletnom licu i zaključuje ugovor na ime sa zakonitim zastupnikom ili starateljem.

Banka otvara račun punoletnom licu pod *starateljstvom* i zaključuje ugovor na ime sa starateljem.

Ukoliko Banka otvara račun Klijentu koji nije prisutan, isti se otvara na osnovu *ovlašćenja* i važećih identifikacionih dokumenata lica iz ovlašćenja i fotokopije identifikacionih dokumenata Klijenta, u čije ime i za čiji račun se otvara račun, koje je overio nadležni domaći ili strani organ.

Klijent može podneti zahtev za otvaranje računa *u bilo kojoj ekspozituri Banke*.

Identitet fizičkog lica i nosioca registrovanog poljoprivrednog gazdinstva se utvrđuje u trenutku otvaranja računa, uvidom u identifikacioni dokument, pri čemu se utvrđuje ime, ime jednog roditelja i prezime, adresa boravišta ili prebivališta (mesto, ulica, broj), datum i mesto rođenja, lični (matični) broj, naziv i broj identifikacionog dokumenta, naziv izdavaoca ličnog dokumenta i datum izdavanja ličnog dokumenta, kontakt podaci (telefon, e mail), informacije o poslovnim aktivnostima i očekivano kretanje sredstava na računu.

Identitet Preduzetnika utvrđuje se na osnovu Izvoda iz Agencije za privredne registre i druge propisane dokumentacije Odlukom o otvaranju, vođenju i gašenju računa kod banke i drugim aktima kojima je regulisan postupak i dokumentacija pri identifikaciji klijenta.

Banka ne obračunava i ne naplaćuje *naknade* za otvaranje i vođenje depozitnih računa fizičkih lica.

Banka naplaćuje naknade po osnovu ugovora i za usluge koje proističu iz specifičnog zahteva korisnika u trenutku pružanja usluge u skladu sa aktima Banke.

Banka prima sledeće vrste depozita, odnosno otvara račune i to:

1. Transakcioni računi
 - 1.1. dinarski tekući računi
 - 1.2. dinarski depoziti po vidjenju
 - 1.3. devizni tekući računi
 - 1.4. devizni depoziti po vidjenju
2. Oročeni depozitni računi bez namene
 - 2.1. oročeni dinarski depoziti
 - 2.1. oročeni devizni depoziti
3. Oročeni namenski depozitni računi
 - 3.1. oročeni namenski dinarski depoziti
 - 3.1. oročeni namenski devizni depoziti

Na transakcione depozite, dinarske i devizne, Banka prima sredstva bez ograničenja.

Na depozite po viđenju, Banka prima sredstva bez ograničenja. Minimalni ulog po viđenju prilikom otvaranja depozita po viđenju je 50 jedinica valute.

Banka prima dinarska sredstva i oročava ih na rok od: 1, 2, 3, 6 i 12 meseci i preko tog roka, sa namenom i bez namene, sa i bez otkaznog roka.

Banka prima dinarska sredstva na rentnu štednju i oročava ih na rok od 3 do 12 meseci.

Banka prima devizna sredstva i oročava ih na rok od: 1 do 36 meseci i preko tog roka, sa namenom i bez namene, sa i bez otkaznog roka.

Ročnost namenskih depozita se uskladjuje sa rokom potraživanja za koje je namenski depozit vezan.

Banka prima devizna sredstva na rentnu štednju i oročava ih na rok od 2 do 36 meseci.

Minimalan iznos za uplatu na oročeni dinarski depozit iznosi 500 RSD.

Minimalan iznos za uplatu na oročeni devizni depozit iznosi 100 EUR (100 jedinica druge valute).

Banka zasniva poslovnu saradnju sa Klijentom fizičkim licem otvaranjem i vođenjem računa (na osnovu predhodno podnetog zahteva Klijenta):

- u dinarima: tekući račun, dinarski depozit po vidjenju, oročeni depozit
- u stranoj valuti: devizni tekući račun, devizni depozit po vidjenju i oročeni devizni depozit, isključivo u vrstama valuta kojima se trguje na deviznom tržištu (australijski dolar, kanadski dolar, danska kruna, norveška kruna, švedska kruna, britanska funta, američki dolar, švajcarski franak, evro).

Banka ne vrši indeksiranje/revalorizaciju depozita.

Banka ugovara nominalnu fiksnu kamatnu stopu na sve oročene depozite važeću na dan zaključenja ugovora i ona se do isteka roka oročenja ne menja.

Na štednju po vidjenju Banka obračunava i pripisuje kamatu na kraju kalendarske godine ili prilikom gašenja računa-knjižice.

Na sredstva na dinarskim tekućim i žiro računima fizičkih lica Banka obračunava pasivnu kamatu u visini 0-1% godišnje.

Na sredstva na deviznim tekućim računima fizičkih lica Banka ne obračunava pasivnu kamatu.

Na oročenu štednju Banka obračunava i isplaćuje (ili pripisuje) kamatu unapred za celi period oročenja, mesečno ili po isteku roka oročenja ili gašenja depozita, a rashode kamate razgraničava na mesečnom nivou.

Za oročenu namensku štednju kamata se obračunava i pripisuje depozitu po isteku roka oročenja, odnosno nakon izmirenja svih potraživanja Banke po osnovu kojih je položen depozit.

Banka obračunava i isplaćuje kamatu u skladu sa ugovorom o oročavanju.

Raspon godišnjih nominalnih kamatnih stopa na štedne uloge (po viđenju i oročene) Fizičkih lica u AIK BANCI je:

| Vrsta valute | OD | DO |
|--------------|----|-------|
| RSD | 0% | 15.5% |
| EUR | 0% | 9% |
| CHF | 0% | 2.8% |
| USD | 0% | 3.6% |

Prilogom 1 ovih Opštih uslova poslovanja definišu se visine kamatnih stopa za određenu vrstu uloga i konkretnu valutu.

U slučaju prekida roka oročenja primenjuje se kamatna stopa po vidjenju na dan otkaza oročenja, ako nije drugačije ugovoreno.

Banka ugovara kamatnu stopu na godišnjem nivou.

Kamata na dinarske depozite se obračunava u neto iznosu (bruto = neto).

Kamata na deviznu štednju se obračunava u bruto iznosu, a isplaćuje Klijentu u neto iznosu, a Banka, u ime i za račun Klijenta, vrši obračun, obustavu i uplatu poreza na ostvareni prihod od kamate saglasno zakonskim propisima važećim na dan isplate.

Kamata se obračunava primenom konformne metode, koja se primenjuje na kalendarski broj dana u mesecu, odnosno godini.

Efektivna kamatnom stopom (EKS) se obračunava na godišnjem nivou, primenom složenog kamatnog računa-obračun konformnom metodom, u procentima, s dve decimale i važi na dan obračuna.

Ugovorom se definiše način raspolaganja sredstvima, i to:

- isplatom gotovog novca na šalteru Banke
- prenosom sredstava u okviru računa Banke
- bezgotovinskim prenosom na druge banke u zemlji i u inostranstvu

Prilikom raspolaganja sredstvima sa računa Klijent se identifikuje na osnovu važećeg identifikacionog dokumenta, odgovarajućeg PIN-a-passworda i potpisom na nalogu.

Sredstvima sa dinarskog i deviznog tekućeg računa Klijent raspolaže u okviru raspoloživih sredstava bez ograničenja.

Depozitom po vidjenju Klijent raspolaže bez ograničenja.

Oročnim depozitom Klijent može raspolagati po isteku roka oročavanja ili pre isteka roka oročavanja, u svemu saglasno sa pojedinačno zaključenim ugovorom.

Po isteku roka oročavanja, depozit je na raspolaganju Klijentu. Na dan isteka prethodnog roka oročenja, ukoliko Klijent ne podigne sredstva u roku 10 dana, Banka automatski produžava oročenje na isti rok i važećom kamatnom stopom na dan reoročavanja.

Namenskim oročenim depozitom, koji je Klijent položio radi obezbedjenja potraživanja Banke, Klijent ne može raspolagati sve dok se ne podmire ukupna potraživanja Banke, sem ukoliko to nije ugovorom drugačije regulisano.

Ovlašćenje za raspolaganje depozitom se daje u trenutku otvaranja računa ili naknadno, pred ovlašćenim licem Banke. Klijent može ovlastiti, po pravilu, do dva lica za raspolaganje računom, sem ukoliko to ugovorom nije drugačije regulisano. Ovlašćeno lice raspolaže računom u okviru raspoloživih sredstava.

Ovlašćenje za otvaranje, raspolaganje i gašenje računa može se dati pred nadležnim organom domaćim ili stranim sa odgovarajućom overom ovlašćenja i ne starije od 3 meseca za nerezidenta i ne starije od 6 meseci za rezidenta.

Ovlašćeno lice ne može promeniti podatke o Klijentu, preneti pravo raspolaganja na treće lice, izvršiti kreditno zaduženje Klijenta, niti vršiti gašenje računa, sem ukoliko nije izvršilo otvaranje računa u ime i za račun Klijenta, po osnovu ovlašćenja za otvaranje, raspolaganje i gašenje računa.

U slučaju smrti Klijenta, a nakon isteka roka oročavanja, sredstvima po računom raspolažu nasledici, na osnovu izvršnog sudskog rešenja o nasledjivanju ili drugih pravosnažnih rešenja o nasledjivanju, a na osnovu priložene verodostojne dokumentacije u skladu sa zahtevom Banke.

Gubitak, nestanak ili kradju instrumenata raspolaganja Klijent je dužan da prijavi pisanim putem u bilo kojoj ekspozituri Banke. Banka sprovodi interne mere zaštite, blokadom računa, od dana prijave od strane Klijenta.

U slučaju prijave nestanka štedne knjižice Banka sprovodi amortizacioni postupak u trajanju od trideset dana, od dana prijave od strane Klijenta. Istekom roka amortizacije Klijentu se omogućava raspolaganje sredstvima, vrši prenos sredstava na novu partiju i izdaje štedna knjižica.

Po saznanju o smrti Klijenta Banka sprovodi internu blokadu računa, na osnovu sudskih rešenja i odgovarajućih odluka nadležnih organa u skladu sa zakonom na osnovu kojih proističe obaveza Banke za

blokadu ili naplatu sa računa. Za vreme trajanja blokade Klijent, zakoniti zastupnik, staratelj i ovlašćena lica ne mogu raspolagati sredstvima sa računa.

Za vreme trajanja blokade Banka ne izvršava naloge Klijenta po osnovu trajnog naloga.

Klijent snosi troškove nastale usled zloupotrebe instrumenata raspolaganja, kao posledica gubitka ili krađe istih. Banka ne preuzima obavezu naknade štete u slučaju zloupotrebe.

Po tekućim računima Banka može sprovesti blokadu i bez prethodnog oduzimanja identifikacionog dokumenta.

Banka ne naplaćuje naknade koje ulaze u obračun efektivne kamatne stope na depozite. Banka naplaćuje naknadu za razročenje depozita koje se vrši na osnovu (od strane organa Banke) prihvaćenog zahteva Klijenta za razročenje, ispostavljenog Banci u pisanoj formi, i to u visini od 0-0,3% od iznosa razročenog depozita.

Osigurani depozit je dinarsko i/ili devizno potraživanje fizičkog lica prema Banci koje proizilazi iz novčanog depozita, uloga na štednju, bankarskog tekućeg računa ili drugog novčanog računa na osnovu koga nastaje zakonska ili ugovorna obaveza Banke za povraćaj sredstava.

Obračun i isplatu osiguranog iznosa vrši Agencija za osiguranje depozita po zvaničnom srednjem kursu koji važi na dan donošenja rešenja NBS o ispunjenosti uslova za pokretanja stečajnog postupka.

Klijent dobija obeštećenje u visini ukupnog depozita, uključujući i pripadajuću ugovorenu obračunatu kamatu, slučaju stečaja Banke, nezavisno od broja računa koje ima u Banci, do osiguranog iznosa od 50.000 evra, u dinarima, utvrđeno nakon prebijanja potraživanja između Klijenta i Banke. Osigurana suma od 50.000 eura ne odnosi se na lica povezana sa Bankom.

VI PLASMANI FIZIČKIM LICIMA I REGISTROVANIM POLJOPRIVREDNIM GAZDINSTVIMA

1. Korisnici plasmana

Korisnici plasmana Klijentima kod AIK BANKE mogu biti 1) državljani Srbije sa prebivalištem u Srbiji i 2) državljani drugih država koji na osnovu radne ili boravišne dozvole imaju mesto prebivališta u Srbiji duže od godinu dana i stalno su zaposleni u Srbiji, ako njihovom dugu pristupa pravno lice-rezident Srbije kod koga su stalno zaposleni, ili pruže drugo odgovarajuće sredstvo obezbeđenja plasmana 3) nosioci aktivnih registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i 4) preduzetnici.

Opšti uslovi koje moraju ispunjavati fizička lica korisnici plasmana kod AIK BANKE su:

- fizička lica zaposlena na neodređeno vreme kod poslodavca koji je Klijent Banke sa stalnim mesečnim primanjima, u izuzetnim slučajevima i zaposleni na određeno vreme sa stalnim mesečnim primanjima, samo pod uslovom da obezbede kreditno sposobnog solidarnog dužnika zaposlenog na neodređeno vreme,
- fizička lica zaposlena na neodređeno vreme kod poslodavca koji nije Klijent Banke, sa stalnim mesečnim primanjima, u izuzetnim slučajevima i zaposleni na određeno vreme sa stalnim mesečnim primanjima, samo pod uslovom da obezbede kreditno sposobnog solidarnog dužnika zaposlenog na neodređeno vreme,
- fizička lica koja imaju otvoren tekući račun u Banci preko koga usmeravaju redovna mesečna primanja,
- fizička lica koja imaju dinarski ili devizni račun kod Banke,
- fizička lica zaposlena u Banci na neodređeno vreme kao i zaposleni u Banci na određeno vreme samo pod uslovom da obezbede kreditno sposobnog solidarnog dužnika zaposlenog na neodređeno vreme,
- poljoprivredna gazdinstva moraju biti registrovana i imati aktivan status,
- zadovoljavajuće finansijsko i imovinsko stanje fizičkog lica, odnosno bonitet preduzetnika,
- prihvatljiv stepen finansijske discipline u prethodnom periodu u izmirenju obaveza (prema banci – bankama, poreskim organima i dr.)

- adekvatna obezbeđenja.

Osim opštih uslova, potencijalni dužnik treba da ispunjava i *druge uslove* ako su/koji su definisani za konkretnu vrstu kredita odnosno plasmana aktima koji bliže definišu vrste kredita i plasmana fizičkim licima (visina zarade odnosno ostvarenog prometa, mogućnost novog zaduženja u odnosu na postojeća kreditna opterećenja i dr.).

Kreditni se odobravaju Klijentima fizičkim licima čije je mesečno kreditno opterećenje po svim plasmanima (plasmanu koji se odobrava i postojećim plasmanima u korišćenju) do 30% redovnih neto mesečnih prihoda, odnosno 50% neto mesečnih prihoda ukoliko postoje obaveze korisnika po stambenom kreditu, osim u izuzetnim slučajevima kada Banka može odobriti plasman klijentu sa većim mesečnim kreditnim opterećenjem od navedenog (za pojedine proizvode Banke, uz odgovarajuće instrumente obezbeđenja a saglasno odlukama organa Banke).

2. Vrste plasmana

Banka plasira sredstva fizičkim licima u vidu sledećih vrsta proizvoda:

1.) Pozajmice

- 1.1. kratkoročne sa rokom do 30 dana do pristizanja odobrene kreditne kartice sa personalizacije,
- 1.2. kratkoročne sa rokom do 10 dana za penzionere koji primaju penziju preko AIK BANKE
- 1.3. kratkoročne sa rokom do 6 meseci za plaćanje troškova registracije i osiguranja motornih vozila preko osiguravajućih kuća sa kojima Banka ima Ugovor o poslovnoj saradnji.
- 1.4. pozajmice sa rokom vraćanja 24 meseca po tekućim računima građana koji ostvaruju svoja redovna mesečna lična primanja po osnovu zarade ili penzije preko računa u AIK BANCI.

2.) Kratkoročne kredite sa rokom vraćanja 3 do 12 meseci

- 2.1. gotovinske
- 2.2. potrošačke
- 2.3. ostale kredite

3.) DUGOROČNE KREDITE SA ROKOM VRAĆANJA PREKO 12 MESECI

- 3.1. gotovinske
- 3.2. potrošačke
- 3.3. kredite za automobile
- 3.4. stambene kredite
- 3.5. ostale kredite

Banka fizičkim licima može odobravati garancije.

Banka plasira sredstva POLJOPRIVREDNICIMA za nabavku obrtnih i osnovnih sredstava u cilju razvoja, održavanja i unapređenja poljoprivredne proizvodnje, putem kratkoročnih i dugoročnih kredita.

Vrste i uslovi plasmana PREDUZETNICIMA obrađeni su u Odeljku X.

3. Ostali krediti

Banka odobrava kredite i plasmane po specifičnim interesovanjima Klijenata u pogledu namene, iznosa, roka, instrumenata obezbeđenja i dr., saglasno kreditnoj sposobnosti Klijenta, ponuđenim instrumentima obezbeđenja i dr. pod uslovima koju Organi Banke daju kao Ponudu Klijentu i Nacrta Ugovora koji je AIK BANKA dala Klijentu, Klijent prihvatio (ispostavio Zahtev u pisanoj formi, potpisao Ugovor i ostalu prateću kreditnu dokumentaciju.

Banka odobrava sve vrste kredita i sa obezbeđenjem 100%namenskog depozita na zahtev Klijenta.

Namenski depoziti po plasmanima se po pravilu polažu u valuti u kojoj se odobrava plasman. Kamatna stopa po kreditima obezbeđenim sa 100%depozita po pravilu je 3,5 do 4,5 procentnih poena iznad kamatne stope depozita u istoj valuti koji služi kao prvoklasno obezbeđenje kredita. Naknada za odobrenje kredita obezbeđenog sa 100%depozita je 0-1%jednokratno. Prevremena otplata: 0-2%od iznosa prevremeno vraćenog iznosa duga. Uslovi se definišu Ponudom Klijentu i nacrtom Ugovora koju je AIK BANKA dala Klijentu a Klijent prihvatio.

Banka odobrava subvencionisane kredite u skladu sa zaključenim Ugovorom sa nadležnim organom ili institucijom, Odlukama, Uredbama i drugim zakonskim propisima i procedurama za odobravanje ovih plasmana.

Banka nije odgovorna za kvalitet robe i usluga koje klijent plaća kreditom i ne odgovara za eventualne sporove povodom kvantitativnih i kvalitativnih nedostataka robe i usluga ili njihove isporuke-izvršenja. Klijent neposredno prodavcu reklamira nesporazume i dužan je da izmiri obaveze prema Banci po osnovu korišćenja kredita, bez obzira na spor sa prodavcem.

4. Najmanji i najveći iznos na koji se odobravaju krediti

Najmanji i najveći iznos na koji se odobravaju krediti definisani su Prilogom 2 ovih Opštih uslova poslovanja.

Visina odobrenog kredita zavisi od kreditne sposobnosti, boniteta klijenta, ponuđenih instrumenata obezbeđenja i dr.

5. Period na koji se odobravaju krediti

Banka odobrava plasmane indeksirane u dinarima sa rokom do 24 meseci, a plasmane indeksirane u stranoj valuti i plasmane u stranoj valuti do 360 meseci.

Otplata kredita se vrši u jednakim mesečnim anuitetima iskazanih u dinarima (po kreditima indeksiranim u dinarima), ili u stranoj valuti (po kreditima indeksiranim u stranoj valuti ili odobrenih u stranoj valuti), osim ako nije drugačije ugovoreno.

6. Valuta u kojoj banka iskazuje – odobrava ili indeksira kredit

Banka iskazuje odobren dinarski kredit u dinarima.

Kod kredita i plasmana po kojima je ugovorena zaštita realne vrednosti davanja primenom valutne klauzule, osnov za izračunavanje svih obaveza Klijenta je u EUR (ili odgovarajućoj valuti u kojoj je indeksiran kredit-plasman), a plaćanje obaveza se vrši u dinarskoj protivvrednosti obračunatoj po ugovorenom kursu definisanom za svaku vrstu kredita Prilogom 2 ovih Opštih uslova poslovanja i pojedinačnim ugovorom.

Banka ne vrši revalorizaciju kredita indeksiranih u dinarima odobrenim fizičkim licima. Banka vrši revalorizaciju kredita poljoprivrednim gazdinstvima indeksiranih u dinarima primenom stope rasta cena na malo prema podacima Republičkog zavoda za statistiku RS, na način definisan pojedinačnim ugovorom.

7. KAMATNE STOPE (vrsta kamatne stope, raspon nominalnih godišnjih kamatnih stopa, kriterijumi za promenu ugovorene promenljive kamatne stope)

Banka ugovara i primenjuje fiksnu ili promenljivu nominalnu kamatnu stopu, zavisno od vrste kredita, a što je definisano Prilogom 2 ovih Opštih uslova poslovanja.

Visina odnosno raspon nominalnih kamatnih stopa po pozajmicama i kreditima fizičkim licima je: 0%g do 42.58%g.

Kamatnu stopu ugovorenu kao promenljivu AIK BANKA može dva puta godišnje (1.1. i 1.7.) menjati naviše u skladu sa svojom poslovnom politikom, a usled rasta cene izvora na tržištu Srbije, rasta kamatnih stopa na depozite građana koje plaća AIK BANKA, tržišne raspoloživosti izvora, neodgovarajuće ročne strukture i drugih razloga koji mogu prouzrokovati rast cene izvora odgovarajuće ročnosti za AIK BANKU. Promenjena kamatna stopa se primenjuje na ostatak kredita u korišćenju počev od dana izmene. Klijent se ovim obaveštava da svakog 1.1.i 1.7. svake godine može očekivati povećanje kamatne stope, te da će ga AIK BANKA obavestiti o visini izmenjene kamatne stope, razlozima te promene i o novom planu otplate te o visini novog anuiteta, s pozivom na odredbe ugovora koji regulišu visinu kamatne stope i izmenu iste, kao i sa pozivom na konkretnu odluku nadležnog organa AIK BANKE, i to najkasnije 15 dana pre dospeća za plaćanje anuiteta obračunatog po promenjenoj kamatnoj stopi.

O nameri izmene i/ili dopune ugovora, nastale zbog promene onih opštih uslova poslovanja koji nisu utvrđeni kao promenljivi, Banka pisanim putem obaveštava klijenta u roku od 15 dana pre početka primene izmenjenih uslova, ukoliko zakonskim propisom koji se odnosi na konkretan posao nije predviđen drugačiji rok. Obaveštenje o nameri izmene ugovora koje Banka šalje klijentu, sadrži razloge za izmenu ugovora, način na koji klijent daje saglasnost na te izmene, rok u kome daje ovu saglasnost, kao i posledice nedavanja te saglasnosti, odnosno nepotpisivanja aneksa ugovora koji se dostavlja uz predmetno obaveštenje – na način kojim se obezbeđuje potvrda prijema.

Klijent može jednostrano raskinuti ugovor zaključen sa Bankom ukoliko se ne slaže sa izmenama i dopunama Opštih uslova poslovanja koji su ugovornim odnosom definisani kao fiksni, a koje je primio od Banke 15 dana pre početka njihove primene, čime dospevaju za plaćanje sve njegove obaveze prema AIK BANCI jednokratno i u celosti.

Kamata se obračunava konformnom metodom ili proporcionalnom metodom, zavisno od vrste kredita, koja se primenjuje na kalendarski broj dana u mesecu, odnosno godini, a što je definisano Prilogom 2 ovih Opštih uslova poslovanja.

8. Kamatna stopa u slučaju docnje

U slučaju docnje za sve kredite, osim dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu građana, Banka primenjuje zateznu kamatu u skladu sa članom 277. Zakona o obligacionim odnosima

U slučaju docnje po osnovu dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu građana (kao i u slučaju prekoračenja dozvoljenog prekoračenja), Banka primenjuje fiksnu kamatnu stopu od 42.58% godišnje (3% mesečno).

9. Vrste i visine, odnosno raspon svih naknada i drugih troškova koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope i koji padaju na teret korisnika kredita

AIK BANKA naplaćuje naknadu za odobrenje kredita (obradu zahteva za kredit) po stopi od 0-2% jednokratno na iznos odobrenog kredita.

AIK BANKA naplaćuje za administriranje kredita godišnje u visini od 0-1% na iznos glavnice duga u korišćenju.

Visina naknada za konkretni proizvod definisana je u Prilogu 2 ovih Opštih uslova poslovanja.

Efektivna kamatna stopa

Banka obračunava i iskazuje efektivnu kamatnu stopu za sve vrste kredita. Efektivna kamatna stopa se izračunava na osnovu sledećih elemenata: iznos kredita, rok otplate kredita, nominalna kamatna stopa,

ukupan iznos kamate za period otplate kredita, ukupan iznos naknada i drugih troškova koje Klijent plaća u toku odobravanja i realizacije kredita, iznos otplatne rate (anuitet), visina namenskog depozita i kamatna stopa na namenski depozit.

Na osnovu odluke nadležnog organa Banke, sa Klijentom se u pisanoj formi zaključuje ugovor kojim se regulišu uslovi korišćenja odobrenog plasmana i međusobne obaveze. Sastavni deo svakog ugovora o plasmanima su Plan otplate kredita, Pregled bitnih elemenata otplate kredita i Opšti uslovi poslovanja za svaki konkretan bankarski proizvod.

10. Vrste sredstava obezbeđenja i mogućnost za njihovu zamenu tokom perioda otplate kredita, troškovi koje klijent može imati po ovim osnovama

Za kredite plasmane fizičkim licima i nosiocima aktivnih registrovanih poljoprivrednih gazdinastava Banka prihvata sledeća sredstva obezbeđenja:

- Menice potpisane od strane korisnika kredita sa klauzulom «bez protesta» sa Meničnim ovlašćenjem za popunu i naplatu potpisanim od strane Korisnika kredita,
- Administrativnu zabranu korisnika kredita,
- Žirant(e) koji potpisuju menicu sa Meničnim ovlašćenjem
- Administrativnu zabranu žiranta (jednog ili više žiranata)
- Zalogu nad pokretnim stvarima
- Hipoteku nad nepokretnostima,
- Polise osiguranja,
- Pristupanje dugu od strane pravnih lica i preduzetnika
- Druga sredstva obezbeđenja na zahtev i uz saglasnost AIK BANKE.

Ukoliko se, tokom otplate kredita postojeća sredstva obezbeđenja pokažu kao nedovoljna ili neadekvatna, Banka može da zatraži od Klijenta i dodatne instrumente obezbeđenja urednog obezbeđenja.

Zamena sredstava obezbeđenja vrši se po Odluci kreditnog odbora koji je doneo Odluku o odobrenju plasmana, na pisani zahtev klijenta.

Kreditni odbor sagledava prilikom odlučivanja: visinu preostalog duga, kreditnu sposobnost klijenta a naročito kreditnu istoriju, kvalitet ponuđenih novih sredstava obezbeđenja, i dr.relevantne činjenice od značaja za odlučivanje. Kreditni odbor može odobriti ili odbiti zahtev za zamenu sredstava obezbeđenja.

Klijent snosi sve troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja.

11. Uslovi za pre vremenu otplatu kredita, raspon i visina troškova u vezi sa tim

Korisnik kredita ima pravo da izvrši pre vremenu otplatu kredita (delimičnu ili potpunu), pod uslovom da pisanim putem obavesti Banku o svojoj nameri tri radna dana pre nameravane pre vremene otplate, osim po pozajmicama po tekućim računima kada nije obavezno dostavljanje obaveštenja Banci. Naknada za pre vremenu otplatu kredita iznosi od 0% do 2% a primenjuje se na iznos pre vremeno vraćenog dela duga ili celog duga.

12. Uslovi za aktiviranje sredstava obezbeđenja

Sredstva obezbeđenja se aktiviraju u slučaju neplaćanja anuiteta i neizvršavanja drugih obaveza u rokovima i na način predviđenim ugovorom o kreditu.

13. Uslovi i postupak raskida ugovora o kreditu, kao i razlozi zbog kojih banka može od klijenta zahtevati da svoje potraživanje izmiri u celosti i pre isteka ugovorenog roka

Raskid Ugovora vrši se sporazumno ili izjavom jedne od ugovornih strana.

Banka i KLIJENT mogu u pisanoj formi sporazumno raskinuti ugovorni odnos, zaključivanjem aneksa postojećeg ugovora ili posebnog ugovora ili sporazuma kojim će se neopozivo saglasiti o raskidu i regulisati međusobne odnose u vezi sa ugovorom koji se raskida, na način da između ugovornih strana ne postoje sporni odnosi.

KLIJENT može jednostrano raskinuti ugovor zaključen sa Bankom. U slučaju jednostranog raskida ugovora po zahtevu KLIJENTA, sve obaveze KLIJENTA prema Banci po tom ugovoru dospevaju za naplatu jednokratno i u celosti.

AIK BANKA zadržava pravo raskida Ugovora, pre isteka ugovorenog roka korišćenja, u slučaju:

- kada Klijent povredi bilo koju odredbu Ugovora, a naročito ukoliko ne plati o roku dospelosti delimično ili u celosti obavezu po kreditu prema Planu otplate ili drugim dokumentima o zaduženju;
- da se ustanovi da je kredit odobren na osnovu netačnih, lažnih i falsifikovanih podataka koji su bili bitni za donošenje odluke AIK BANKE o odobrenju ovog kredita, a koje se činjenice utvrde nakon zaključenja Ugovora,
- da Klijent koristi sredstva kredita suprotno nameni za koju je odobren
- ako je Klijent prestao da ispunjava uslove kreditne sposobnosti po oceni AIK BANKE
- kada se usled nastalih okolnosti, o kojima je Klijent dužan da blagovremeno obavesti AIK BANKU, opravdano dovodi u sumnju mogućnost otplate-plaćanja kredita (prestanak radnog odnosa kod Poslodavca, pokretanje postupka prinudnog izvršenja na imovini ili ličnim primanjima Klijenta, nepostupanje Klijenta po zahtevu Banke i sl.)
- ako iz bilo kojih razloga bilo koji od instrumenata obezbeđenja predviđenih ugovorom izgubi pravnu valjanost ili promeni vrednost tako da po mišljenju AIK BANKE više ne pruža dovoljno obezbeđenje za obaveze Klijenta, a Klijent na poziv AIK BANKE i u primerenom roku koji mu odredi AIK BANKA ne zameni to sredstvo to sredstvo plaćanja ili obezbeđenja drugim adekvatnim sredstvima
- da izloži Banku reputacionom riziku i riziku integriteta, zloupotrebom korišćenja bankarskih usluga u svrhu pranja novca i finansiranja terorizma
- da ne omogući Banci kontrolu i monitoring korišćenja kredita i ukupnog poslovanja i ne izvrši bilo koju obavezu iz ugovora o kreditu
- da ne poštuje važeće propise o zaštiti životne sredine, zaštiti na radu, zaštiti kulturne baštine, zaštiti dece i zaštiti od prinudnog rada, pravila i zakonske propise, uključujući međunarodne propise, konvencije i protokole o zaštiti životne sredine, zaštiti na radu, zaštiti kulturne baštine, zaštiti dece, zaštiti od prinudnog rada, principima i pravima na rad, koji su pravno obavezujući za Republiku Srbiju;
- da bude pravosnažno osuđen za krivično delo prevare, korupcije, organizovanog kriminala;
- ukoliko Klijent povredi bilo koju obavezu iz Ugovora,
- i u drugim slučajevima predviđenim važećim zakonskim propisima i Prilozima ovih Opštih pravila za konkretne proizvode.

Ukoliko se stekne bilo koji od slučajeva i AIK BANKA otkáže dalje korišćenje kredita po Ugovoru i zahteva naplatu celokupnog preostalog iznosa kredita odjednom i u celosti, sa svim pripadajućim potraživanjima, dostavom takvog obaveštenja u pisanoj formi na adresu Klijenta, smatraće se da su sve neizmirene obaveze Klijenta po Ugovoru dospele, i to danom preporučenog slanja te Izjave, u kom slučaju je Klijent dužan da banci plati celokupan dug sa svim sporednim obavezama. AIK

BANKA je ovlašćena da radi naplate dospelih potraživanja upotrebi iskoristi, sve raspoložive instrumente plaćanja i obezbeđenja odjednom ili pojedine, po sopstvenom izboru, sve do konačne naplate.

Nakon raskida ugovornog odnosa između klijenta i Banke, Banka klijentu stavlja na raspolaganje njegova preostala sredstva kod Banke koja su povezana sa raskinutim ugovornim odnosom (novčana sredstva, instrumente obezbeđenja i dr.), pod uslovom da klijent u celini izmiri sve obaveze prema Banci.

SASTAVNI DEO OVIH OPŠTIH USLOVA POSLOVANJA JE PRILOG 2-OPŠTI USLOVI POSLOVANJA PO POSLOVIMA KREDITA SA FIZIČKIM LICIMA ZA SVAKI POJEDINAČNI PROZVOD, I PRILOG 3 - OPŠTI USLOVI POSLOVANJA PO POSLOVIMA IZDAVANJA KARTICA FIZIČKIM LICIMA.

VII KARTICE

1. Opšte odredbe

Kreditna ili debitna kartica (u daljem tekstu: kartica) je vlasništvo Banke, na čiji zahtev mora biti vraćena, glasi na ime Korisnika kartice i nije prenosiva na drugo lice.

Osnovna kartica se izdaje na lični zahtev poslovno sposobnog klijenta i vezana je za račun klijenta.

Klijent može zahtevati izdavanje jedne ili više dodatnih kartica vezanih za svoj račun, u kom slučaju potrošnja svih kartica (osnovne i dodatnih) tereti račun klijenta.

Korisnik kartice je odgovoran za tačnost svih podataka datih u Zahtevu za dodelu kartice, kao i za dalje promene podataka.

2. Vrste kartica

2.1. Debitne kartice

DinaCard kartica je debitna kartica i identifikaciona kartica za tekući račun. Može se koristiti u zemlji za plaćanje roba i usluga, za podizanje gotovog novca na šalterima banaka i za podizanje gotovog novca na bankomatima, na mestima na kojima je istaknut znak DinaCard, do iznosa raspoloživog na računu.

VISA Electron kartica je debitna kartica. Može se koristiti u zemlji i inostranstvu za plaćanje roba i usluga na POS terminalima i putem Interneta, za podizanje gotovog novca na šalterima banaka i za podizanje gotovog novca na bankomatima, na mestima na kojima je istaknut znak VISA, do iznosa raspoloživog na računu.

DinaCard POSLOVNA DEBITNA kartica je debitna kartica za PREDUZETNIKE i pravna lica. Može se koristiti u zemlji za plaćanje roba i usluga, za podizanje gotovog novca na šalterima banaka i za podizanje gotovog novca na bankomatima u skladu sa propisima koji regulišu poslovanje sa gotovim novcem, na mestima na kojima je istaknut znak DinaCard, do iznosa raspoloživog na računu.

VISA business Electron kartica je debitna kartica za PREDUZETNIKE i pravna lica. Može se koristiti u zemlji i inostranstvu za plaćanje roba i usluga na POS terminalima i putem Interneta, za podizanje gotovog novca na šalterima banaka i za podizanje gotovog novca na bankomatima, na mestima na kojima je istaknut znak VISA, do iznosa raspoloživog na računu.

2.2. Kreditne kartice

DinaCard KREDITNA kartica je kreditna kartica za fizička lica koja se može koristiti u zemlji za plaćanje roba i usluga, za podizanje gotovog novca na šalterima banaka i za podizanje gotovog novca na bankomatima, na mestima na kojima je istaknut znak DinaCard, do iznosa raspoloživog kreditnog limita.

DinaCard POSLOVNA KREDITNA kartica je kreditna kartica za preduzetnike (i pravna lica) koja se može koristiti u zemlji za plaćanje roba i usluga, za podizanje gotovog novca na šalterima banaka i za podizanje gotovog novca na bankomatima (saglasno propisima koji regulišu poslovanje sa gotovim novcem), na mestima na kojima je istaknut znak DinaCard, do iznosa raspoloživog kreditnog limita.

VISA CLASSIC, VISA CAROBNICA, VISA GOLD, VISA FUTURA i VISA VREDNOST VIŠE su kreditne kartice za fizička lica. Mogu se koristiti u zemlji i inostranstvu za plaćanje roba i usluga na POS terminalima i putem Interneta, za podizanje gotovog novca na šalterima banaka i za podizanje gotovog novca na bankomatima, na mestima na kojima je istaknut znak VISA, do iznosa raspoloživog kreditnog limita.

3. Izdavanje kartice

Kreditnu karticu izdaje Banka u skladu sa kriterijumima kreditne sposobnosti i po ispunjenju uslova koje propisuje Banka, a na osnovu popunjenog Zahteva (pristupnice) i ostale podnete dokumentacije radi izdavanja kreditne kartice. Debitna kartica se izdaje na osnovu Zahteva (pristupnice) Klijenta.

Uz osnovnu karticu može se izdati do 2 dodatne kartice, na zahtev i uz pismenu saglasnost Klijenta - Korisnika osnovne kartice. Ovo ograničenje ne važi za poslovne kartice koje se izdaju preduzetnicima i pravnim licima.

Korisnik kartice je dužan da lično preuzme karticu na svoje ime i koverat sa PIN-om na svoje ime koji služi za (autentifikaciju) Korisnika kartice. Obaveza Korisnika kartice je da karticu odmah potpiše na predviđenom mestu i da PIN drži u tajnosti, odvojeno od kartice, kako bi se kartica zaštitila od zloupotreba. Nepotpisana kartica je nevažeća, a eventualne finansijske posledice u slučaju nepotpisane kartice snosi Korisnik kartice. Po preuzimanju kartice, ona postaje aktivna najkasnije prvog narednog radnog dana.

Rok važnosti kartice:

- Dina debitna za fizička lica i Dina kreditna fizička lica D3, D6, D12 – prvo izdavanje na 12 meseci, reizdavanje na 48 meseci, Dina 24 izdavanje na 24 meseca, reizdavanje na 48 meseci; Dina charge kartice se izdaje i reizdaje na 12 meseci; Dina 60 kreditne kartice se izdaje i reizdaje sa rokom važnosti kartice 60 meseci;
- Dina kreditna za preduzetnike (i pravna lica) – prvo izdavanje na 12 meseci, reizdavanje na 48 meseci.
- VISA kartice za fizička lica – prvo izdavanje na 12 meseci, reizdavanje po pravilu 24 meseci
- Ukoliko korisnik kartice ne otkáže karticu 60 dana pre isteka roka važnosti, a korišćenje iste Banka ne otkáže dostavom obaveštenja na adresu Korisnika, Banka automatski vrši reizdavanje kartice na navedene rokove i pod važećim Opštim uslovima poslovanja.

4. Korišćenje, troškovi korišćenja i bezbednost kartice

Korisnik kartice je dužan da korišćenje kartice uskladi sa Opštim uslovima poslovanja i svako odstupanje povlači za sobom finansijske posledice po Korisnika kartice.

Korisnik kartice je dužan da prilikom zaključenja transakcije, na zahtev primaoca, pokaže identifikacionu ispravu, potpiše kopiju POS računa (slipa) istovetno kao na kartici ili ukuca PIN.

Korisnik kartice je dužan da sačuva kopiju POS računa kao i kopiju ATM računa, kao potvrdu zaključenja transakcije za svoje dalje potrebe ili eventualnu reklamaciju.

Korisnik kartice je dužan da zahteva i obezbedi da se svi transakcioni postupci na prodajnom mestu obavljaju u njegovom prisustvu.

- Korisnik kartice ovlašćuje Banku da vrši automatsko zaduživanje/odobranje računa za sve transakcije / troškove nastale korišćenjem ili u vezi sa korišćenjem kartice.
- Za transakcije nastale u zemlji i inostranstvu zadužuje se **račun** za koji je vezana kartica, a koji može biti u dinarima, u dinarima sa primenom devizne klauzule (srednji kurs EUR), ili u devizama.
Troškovi korišćenja kreditnih kartica dati su u tabeli za svaku vrstu kredite kartice.

Troškovi korišćenja **debitnih kartica** su:

- za DINA kartice: bez naknade za transakcije na POS terminalima, bez naknade za podizanje gotovine na bankomatima AIK BANKE, 1% naknade za podizanje gotovine na bankomatima i šalterima drugih banaka a min. 20 dinara.

- za VISA kartice u zemlji: bez naknade za transakcije na POS terminalima i internet transakcije, bez naknade za podizanje gotovine na bankomatima AIK BANKE, 1% za podizanje gotovine na bankomatima i šalterima drugih banaka, min. 20 dinara

- za VISA kartice u inostranstvu: 1% naknade na svaku transakciju, min. 20 dinara.

Usled neadekvatnog čuvanja i oštećenja kartice od strane Korisnika kartice Banka ne snosi nikakvu odgovornost, a troškove zamene kartice snosi Korisnik kartice prema važećoj Tarifi naknada BANKE.

Korisnik kartice ne sme ostavljati karticu kao zalog ili sredstvo obezbeđenja.

Korisnik osnovne kartice snosi svu zakonsku i finansijsku odgovornost za eventualnu upotrebu i neovlašćeno korišćenje dodatnih kartica.

Banka izdaje i reizdaje debitne kartice bez naknade, osim kada Korisnik zahteva hitnu personalizaciju u kom slučaju se naplaćuje naknada za hitnu personalizaciju 500 dinara.

Zamena izgubljene ili oštećene debitne kartice naplaćuje se 200 dinara.

Neosnovana reklamacija: 1000 dinara

Troškovi korišćenja **kreditnih kartica** su dati u tabelama za svaku vrstu kreditne kartice.

5. Reklamacije

Korisnik kartice je dužan da čuva kopije POS računa (slipova) za potrebe eventualne reklamacije.

Korisnik kartice Banci podnosi reklamaciju u pisanom obliku korišćenjem odgovarajućeg obrasca na šalteru Banke, najkasnije 30 dana od datuma procesiranja transakcije. Ako se reklamacija dostavi nakon isteka roka, ona se ne razmatra.

Sve troškove nastale obradom neosnovane reklamacije, snosi Korisnik kartice prema važećoj Tarifi naknada Banke.

Podnošenje reklamacije ne odlaže knjiženje transakcije i plaćanje obaveza Korisnika prema Banci.

Saglasno Opštim pravilima VISA International-a, transakcije zaključene VISA Electron karticom, kod pojedinih akceptanata (hoteli, rent-a car, avio kompanije) u vrednosti ispod 25 USD ne podležu reklamaciji.

Reklamacije koje se odnose na kvalitet robe i usluga plaćenih karticom, Korisnik kartice podnosi isključivo prodajnom mestu na kome je transakcija nastala. Banka nije odgovorna za kvalitet robe i usluga koje klijent plaća karticom i ne odgovara za eventualne sporove povodom kvantitativnih i kvalitativnih nedostataka robe. Klijent neposredno na prodajnom mestu reklamira nesporazume i dužan je da izmiri obaveze prema Banci po osnovu korišćenja platne kartice, bez obzira na spor sa prodajnim mestom. Banka ne preuzima nikakvu materijalnu odgovornost za bilo koju štetu nanetu putem elektronske trgovine, Interneta, poštanskim nalogom ili telefonske prodaje.

6. Ukradena / izgubljena kartica

Korisnik kartice je dužan da odmah prijavi gubitak / krađu kartice Banci ili na telefon Centra za autorizaciju 011/311.1713 ili 018-507-464 AIK BANCI.

U slučaju telefonske prijave gubitka/krađe kartice Korisnik kartice je dužan da u roku od 3 radna dana potvrdi prijavu u pisanoj formi.

U slučaju zloupotrebe kartice do trenutka prijave gubitka / krađe, celokupnu štetu snosi Korisnik kartice.

Po prijemu pisane prijave o gubitku / krađi kartice, Banka Korisniku kartice može izdati novu karticu. Trošak izrade nove kartice snosi Korisnik kartice.

Korisnik kartice koji pronađe karticu posle prijave njenog nestanka ne sme je koristiti, već je dužan da poništenu (presečenu vertikalno na pola) vrati Banci. U suprotnom, snosi svu zakonsku odgovornost za neovlašćeno korišćenje kartice.

7. Prestanak prava korišćenja

Banka ima pravo da, ukoliko se Korisnik kartice ne pridržava Opštih uslova poslovanja i ukoliko ne izmiruje svoje obaveze po kreditnoj kartici, otkaže dalje korišćenje kartice.

Banka ima pravo da privremeno ili trajno blokira karticu za vršenje transakcija (dalju potrošnju) ukoliko Korisnik kartice ne izmiruje blagovremeno svoje obaveze po kreditnoj kartici, a obavezno blokira vršenje transakcija karticom (dalju potrošnju) ukoliko Korisnik kartice ne izmiruje svoje obaveze po kreditnoj kartici u roku od 90 dana.

Korisnik kartice može otkazati korišćenje kartice isključivo pisanim putem, najmanje 60 dana pre isteka važnosti kartice.

Kartica čije je korišćenje otkazano mora biti vraćena Banci i poništena zajedno sa dodatnim karticama, ako postoje.

Korisnik može podneti zahtev za gašenje kartice uz plaćanje troškova prema tarifi naknada AIK BANKE.

SASTAVNI DEO OVIH OPŠTIH USLOVA POSLOVANJA JE PRILOG 3-OPŠTI USLOVI POSLOVANJA SA KARTICAMA ZA SVAKI POJEDINAČNI PROZVOD.

VIII ELEKTRONSKO BANKARSTVO

Usluge elektronskog bankarstva podrazumevaju mogućnost dobijanja informacija o računima i stanju na računima i/ili mogućnost obavljanja transakcija posredstvom elektronskih kanala: interneta (WEB), telefona, SMS i e-maila.

PRAVILA KORIŠĆENJA USLUGE ELEKTRONSKOG BANKARSTVA ZA FIZIČKA LICA AIK BANKE

Pravila korišćenja usluga elektronskog bankarstva (u daljem tekstu: E-banking) AIK banke a.d. NIŠ dati u ovim Opštim uslovima poslovanja se primenjuju u odnosima između korisnika E-bankinga (u daljem tekstu: Korisnik) i Banke.

Korisnik E-bankinga za fizička lica, može biti Fizičko lice koje u Banci ima otvoren dinarski tekući i/ili devizni tekući račun. Korisnik raspoložuje sredstvima na svojim računima do visine sredstava na računu.

Korisnik ugovara korišćenje E-bankinga potpisivanjem Pristupnice sa izborom ponudjenih usluga i prihvata Opšte uslove poslovanja AIK banke u oblasti elektronskog bankarstva za fizička lica.

Saglasno zahtevanim uslugama se formira adekvatan korisnički e-koverat sa korisničkim imenom i šifrom (lozinkom). Korisnik je dužan da čuva tajnost svih lozinki koje koristi.

U zavisnosti od traženih usluga, specificiranih potpisivanjem Pristupnice elektronskom bankarstvu Banke, Korisnik je obavezan da radi kvalitetnog korišćenja E-banking usluga obezbedi adekvatne tehničke preduslove.

Korisnik snosi sve posledice i štete koje nastanu nepridržavanjem Opštih uslova poslovanja u domenu e-bankinga bez obzira koje lice je izvršilo direktnu zloupotrebu Korisnikove lozinke ili sigurnosnog uređaja.

Banka ne snosi odgovornost u slučaju nemogućnosti korišćenja E-banking zbog smetnji u telekomunikacionim kanalima, kao i zbog drugih okolnosti koje nisu pod kontrolom Banke.

Nalozi Korisnika za plaćanje i prenos sredstava se izvršavaju u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i Banka ne snosi odgovornost u slučaju neizvršenja naloga nastalog zbog greške Korisnika ili odbijanja u sistemu platnog prometa.

Troškovi transakcija plaćanja se naplaćuju zaduženjem računa Korisnika prema tarifama za obavljanje poslova platnog prometa.

U slučaju da Korisnik ne aktivira web pristup e-bankingu 3 meseca, Banka zadržava pravo da mu privremeno isključi datu uslugu.

Banka ima pravo da, ako posumnja da postoji zloupotreba, privremeno blokira obavljanje E-banking usluga i o tome obavesti Korisnika. Banka ima pravo da jednostrano obustavi pružanje E-banking usluga Korisniku ako se korisnik ne pridržava Opštih uslova poslovanja. Korisnik može da zatraži privremenu obustavu obavljanja pojedinih usluga E-bankinga predajom pismenog zahteva u bilo kojoj ekspozituri Banke.

Banka zadržava pravo jednostranog otkaza E-bankinga Korisniku.

Korisnik može da otkáže usluge E-banking u bilo kojoj ekspozituri Banke, u pismenom obliku.

Korisnik je obavezan da vodi sopstvenu evidenciju o promenama na računu, a Banka o prometu računa i potvrdama plaćanja jer su to jedini validni dokumenti o izvršenim transakcijama. Korisnik ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana, od datuma valute transakcije koju reklamira.

O svim izmenama i dopunama Opštih uslova poslovanja Korisnik će biti blagovremeno obavješten (najmanje 15 dana pre stupanja na snagu izmena) i to na šalterima Banke i/ili na internet sajtu Banke. Banka će smatrati da je Korisnik saglasan sa svim izmenama i dopunama Opšta uslova poslovanja, ukoliko ne otkáže usluge E-bankinga u datom roku.

IX OTVARANJE, VOĐENJE I GAŠENJE RAČUNA KLIJENTA

Banka na osnovu ugovora sa Klijentom, otvara i vodi dinarske i devizne račune, koji mogu biti tekući ili depozitni (po viđenju ili oročen, kratkoročni i dugoročni, sa otkaznim rokom ili bez otkaznog roka, sa posebnom namenom ili bez namene) pri čemu svakom računu dodeljuje jedinstveni broj.

Prilikom otvaranja računa ili zaključenja ugovora Banka utvrđuje identitet klijenta.

Prilikom otvaranja računa, jedan primerak ugovora Banka uručuje klijentu. Ukoliko se radi o tekućem računu fizičkog lica, Banka klijentu uz ugovor izdaje i čekovnu karticu ili platnu karticu koja sadrži tajni, lični identifikacioni broj (PIN). Ukoliko se radi o tekućem (transakcionom) računu preduzetnika, sačinjava se Depo karton sa potpisima lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima, u dva primerka, od kojih jedan zadržava Banka a drugi Klijent (preduzetnik).

Ukoliko je novčani depozit primljen kao ulog na štednju po viđenju, odnosno kao oročeni depozit, Banka klijentu pored ugovora izdaje identifikacionu karticu ili štednu knjižicu.

Banka otvara račun Klijentu bez naknade.

Vrste i visine, odnosno raspon svih naknada i drugih troškova koji padaju na teret Klijenta definisane su Prilogom 4 koji je sastavni deo ovih Opštih uslova poslovanja.

Banka plaća kamatu na sredstva na računu klijenta u visini od 0-3% godišnje.

Kamata se obračunava primenom konformnog metoda obračuna u odnosu na kalendarski broj dana u mesecu, odnosno godini.

X POSEBNE ODREDBE ZA PREDUZETNIKE

1. Predugovaranje i ugovaranje

Banka će klijentu, na njegov zahtev, obezbedi:

- Pisanu informaciju o Opštim uslovima poslovanja koji su u vezi sa njegovim zahtevom, bez naknade.
- Obaveštenja i instrukcije koje se odnose na primenu Opštih uslova poslovanja banke.
- Informacije o uslovima koji se odnose na odobravanje kredita, prijem depozita, uručenjem obrasca Osnovni podaci o kreditu/depozitu
- Nacrt teksta predmetnog ugovora kao predlog za njegovo zaključivanje.

Banka je dužna da klijentu prilikom zaključenja ugovora, pored teksta ugovora, uruči i :

- Opšte uslove poslovanja koji se odnose na predmet ugovora,
- Plan otplate kredita/Plan isplate depozita i Pregled bitnih elemenata kredita/depozita.

Promene opštih uslova poslovanja koji su ugovoreni kao fiksni (promenljivost nominalne kamatne stope, kao i kriterijum a za indeksiranje/revalorizaciju navedenih iznosa, naknada i drugih troškova, i dr), Banka će dostaviti Klijentu najkasnije 15 dana pre početka njihove primene, uz tekst aneksa ugovora i sa pismenim obaveštenjem koje sadrži izmenjene uslove poslovanja i razloge za izmenu ugovora, kao i posledice nedavanja saglasnosti, odnosno nepotpisivanja anexa ugovora.

Klijent je dužan da, ukoliko je saglasan sa predloženim izmenama, odnosno dopunama ugovora, Banci dostavi potpisan anex u roku od 15 dana od datuma njegovog prijema.

Ako Klijent obavesti Banku da neće dati saglasnost na izmene opštih uslova poslovanja koji su ugovorom utvrđeni kao fiksni, Banka je dužna da ostavi Klijentu rok od najmanje 30 dana za raskid ugovora, i to bez naplate dodatnih troškova.

Promene uslova poslovanja koji su utvrđeni kao promenljivi (promenljivost nominalne kamatne stope, kao i kriterijum a za indeksiranje/revalorizaciju navedenih iznosa, naknada i drugih troškova), Banka će dostaviti Klijentu 15 dana pre početka njihove primene, uz pismeno obaveštenje o datumu od kada se ta promena primenjuje i razlozima koji su doveli do promene.

Uz obaveštenje Banka klijentu dostavlja i izmenjeni Plan otplate kredita/Plan isplate depozita.

Banka nema obavezu obeveštavanja klijenata o promenama uslova propisanih od strane države i državnih fondova, za plasmane koji su ugovoreni između Banke i države.

2. Depoziti

Banka sa preduzetnicima ugovara kratkoročne i dugoročne depozite, oročene i neoročene, namenske i nenamenski depozite, kao i depozite sa ili bez otkaznog roka.

Banka prima u depozit dinarska i devizna sredstva i dinare indeksirane u valuti.

Dinarski depoziti indeksirani u valuti iskazuju se i vode u dinarima po srednjem kursu Narodne banke Srbije, na dan polaganja i na dan isplate.

Banka prima devizne depozite preduzetnika u svim valutama kojima se trguje na međubankarskom deviznom tržištu.

Banka prima novčana sredstva preduzetnika i oročava ih na rokove od: 1 mesec, 3, 6, 12, meseci i na duži rok u skladu sa ugovorom o oročavanju.

Rok na koji banka prima oročeni depozit inicijalno ne može biti kraći od mesec dana. Banka može na zahtev klijenta i uz ocenu nadležnih službi oročiti sredstva i na neki drugi rok uz, saglasnost nadležnih organa Banke

Rok oročavanja za namenski oročeni depozit (dinarski ili devizni) koji je klijent položio radi obezbeđenja potraživanja Banke, ne može biti kraći od roka ugovorenog za vraćanje kredita ili drugog potraživanja Banke na koje se namenski oročeni depozit odnosi.

Za sve depozite Banka ne propisuje minimalni ni maksimalni iznos uplate.

Banka na depozite preduzetnika ugovara fiksnu kamatnu stopu, koja se utvrđuje na godišnjem nivou.

Banka na depozite preduzetnika ugovara, obračunava i plaća kamatu po kamatnim stopama koje na godišnjem nivou iznose:

- za dinarske depozite od 0,00 do iznosa referentne kamatne stopa Narodne banke Srbije uvećane za 5 procentna poena
- za dinarske indeksirane u valuti od 0,00 – 6%
- za valutne depozite od 0,00- 6%

Na dan stupanja na snagu ovih Opštih uslova poslovanja referentna kamatna stopa Narodne banke Srbije iznosi 11% na godišnjem nivou.

Po isteku roka oročavanja, depozit je na raspolaganju klijentu. Ukoliko klijent zahteva isplatu dinarskog depozita u celini ili delimično pre roka dospeća, Banka obračunava i isplaćuje kamatu u skladu sa visinom kamatne stope koja važi na dan isplate za dinarske depozite na prvi poziv.

Ukoliko klijent traži isplatu deviznog depozita u celini ili delimično pre roka dospeća Banka ne isplaćuje kamatu.

Banka ne naplaćuje naknade po depozitnim poslovima.

Namenskim oročenim depozitom (dinarskim ili deviznim), koji je klijent položio radi obezbeđenja potraživanja Banke, klijent ne može raspolagati sve dok se ne podmire ukupna potraživanja Banke, sem ukoliko to nije ugovorom drugačije regulisano.

3. Vrste i uslovi plasmana koje se odobravaju preduzetnicima

Banka odobrava preduzetnicima sledeće vrste plasmana: Krediti za finansiranje obrtnih sredstava, finansiranje tekuće likvidnosti, finansiranje zaliha i potraživanja, finansiranje izvoza i pripreme izvoza, okvirno obnovljivi-revolving krediti, investicioni krediti (za kupovinu opreme, mašina, vozila, za kupovinu, izgradnju, renoviranje i adaptaciju poslovnog prostora), krediti za refinansiranje sopstvenih ulaganja, krediti za refinansiranje obaveza i kredita u drugim bankama, krediti pokrivene 100% dinarskim ili deviznim depozitom, kao i overdraft krediti – dozvoljene pozajmice po tekućim računima klijenata.

Banka može odobravati i druge vrste kredita kada odluku o tome donesu nadležni organi Banke.

Banka može odobravati garancije preduzetniku odluku o tome donesu nadležni organi Banke.

Banka odobrava preduzetnicima kratkoročne kredite sa rokom vraćanja do dvanaest meseci.

Visina kredita zavisi od kreditne sposobnosti i boniteta klijenta.

Na osnovu odluke nadležnog organa Banke, koja sadrži sve uslove za odobravanje plasmana, sa klijentima se zaključuje ugovor o konkretnom plasmanu.

Banka odobrava kratkoročne kredite, drugoročne kredite, revolving kredite, dozvoljeno prekoračenje po tekućim računu i kredite sa depozitom do 100% iznosa kredita. Krediti se odobravaju u dinarima i dinarima indeksiranim u valuti.

Kod dinarskih kredita indeksiranih u valuti, visina odobrenog kredita u dinarima se utvrđuje po srednjem kursu Narodne banke Srbije za ugovorenu valutu na dan puštanja kredita u tečaj.

Potraživanja po kreditu iz prethodnog stava izmiruju se primenom srednjeg kursa Narodne banke Srbije za ugovorenu valutu, na dan plaćanja, s tim da nikada ne može vratiti manji iznos u dinarima od onog koji je odobren.

Dozvoljeno prekoračenje –overdraft kredit po tekućem računu odobrava se u dinarima klijentima koji ispune sledeće uslove:

- da račun klijenta nije bio blokiran 15 radnih dana sa prekidima i 5 radnih dana neprekidno u poslednjih 12 meseci;
- da je potraživanje od klijenta, prema propisima Narodne banke Srbije, klasifikovano u A , B i V kategoriju.

Rok korišćenja overdraft kredita je 6 – 12 meseci.

Kamatna stopa na kredite odobrene u dinarima iznosi 1,5% do 2,5% mesečno ili 1-1.5% uz uvećanje za rast cena na malo ostvaren u Republici Srbiji u prethodnom mesecu.

Kamatna stopa za kredite sa valutnim znakom (bez namene i revolving krediti) iznosi od 1% do 1,9% mesečno..

Kamatna stopa za kratkoročne kredite za likvidnost iznosi 1,8%-3% mesečno (odnosno 42,57% godišnje).

Kamata se obračunava primenom konformne metode u odnosu na kalendarski broj dana u mesecu, odnosno godini.

Kamatna stopa je promenljiva.

Kamatna stopa u trenutku zaključenja ugovora je utvrđena i na osnovu cene izvora koje plaća AIK BANKA u trenutku odobrenja plasmana. AIK BANKA može dva puta godišnje (1.1. i 1.7.) vršiti promenu kamatne stope naviše u skladu sa svojom poslovnom politikom, a usled rasta cene izvora na tržištu Srbije, rasta kamatnih stopa na depozite građana koje plaća AIK BANKA, tržišne raspoloživosti izvora, neodgovarajuće ročne strukture i drugih razloga koji mogu prouzrokovati rast cene izvora odgovarajuće ročnosti za AIK BANKU. Promenjena kamatna stopa se primenjuje počev od dana izmene. KLIJENT se ovim obaveštava da svakog 1.1.i 1.7. može očekivati povećanje kamatne stope, te da će ga AIK BANKA obavestiti o visini izmenjene kamatne stope, i razlozima te promene s pozivom na odredbe Ugovora koji regulišu visinu kamatne stope i izmenu iste, kao i sa pozivom na konkretnu odluku nadležnog organa AIK BANKE, i to najkasnije 15 dana pre početka primene promenjene kamatne stope.

Banka odobrava preduzetnicima kratkoročne kredite po osnovu položenog depozita kao instrumenta obezbeđenja vraćanja kredita u visini do 100% od iznosa odobrenog kredita.

Depozit se oročava na rok na koji je odobren kredit.

Kamatna stopa na kredite se utvrđuje u zavisnosti od kamatne stope na oročen depozit iz prethodnog stava uvećane za 4-6 procenata poena, uz oročen depozit u visini od 100% iznosa kredita.

Banka obračunava i naplaćuje **naknadu** za puštanje sredstava u tečaj za sve vrste kredita u visini od :

- 0-1.2% iznosa kredita;

Za kredite odobrene klijentima - preduzetnicima obavezna **sredstva obezbeđenja** su: blanko menice potpisane od strane klijenta sa klauzulom "bez protesta", ugovorna ovlašćenja i lična menica vlasnika sa ili bez žiranata.

Banka kao dodatno obezbeđenje, u zavisnosti od visine kredita i boniteta klijenta, može ugovoriti dodatno obezbeđenje, i to :

- ugovor o pristupanju dugu drugog lica,
- zaloga na pokretnoj i nepokretnoj imovini dužnika ili sadužnika;
- namenski oročen depozit – dinarski ili devizni;
- garancija druge banke,
- avalirane menice drugog pravnog lica i dr.

Troškovi u vezi sredstava obezbeđenja padaju na teret klijenta i to:

- troškovi uspostavljanja zaloge,
- troškovi procene vrednosti zaloge,
- troškovi za garancije i avaliranje menica drugog pravnog lica,
- i dr.

KLIJENT je dužan da dostavi AIK BANCI dodatna sredstva plaćanja koja AIK BANKA bude tražila, u slučaju da zakonskim propisima budu uvedena nova sredstva naplate ili obezbeđenja naplate potraživanja.

Zamena sredstava obezbeđenja vrši se po Odluci kreditnog odbora koji je doneo Odluku o odobrenju plasmana, na pisani zahtev KLIJENTA.

Kreditni odbor može odobriti ili odbiti zahtev za zamenu sredstava obezbeđenja.

Na kredite koji se koriste nakon ugovorenog roka i na sve neizmirene obaveze po osnovu zaključenog ugovora, Banka obračunava i naplaćuje **zateznu kamatu** u skladu sa članom 277. Zakona o obligacionim odnosima.

Raskid Ugovora vrši se **sporazumno** ili izjavom jedne od ugovornih strana.

Banka i KLIJENT mogu u pisanoj formi sporazumno raskinuti ugovorni odnos, zaključivanjem aneksa postojećeg ugovora ili posebnog ugovora ili sporazuma kojim će se neopozivo saglasiti o raskidu i regulisati međusobne odnose u vezi sa ugovorom koji se raskida, na način da između ugovornih strana ne postoje sporni odnosi.

KLIJENT može **jednostrano** raskinuti ugovor zaključen sa Bankom. U slučaju jednostranog raskida ugovora po zahtevu KLIJENTA, sve obaveze KLIJENTA prema Banci po tom ugovoru dospevaju za naplatu jednokratno i u celosti.

AIK BANKA zadržava pravo raskida ugovora, pre isteka ugovorenog roka korišćenja, kao i pravo otkaza daljeg korišćenja sredstava po ugovoru o kreditu, u slučaju:

- kada KLIJENT povredi bilo koju odredbu Ugovora, a naročito ukoliko ne plati o roku dospelosti delimično ili u celosti obavezu po kreditu (kamatu, naknadu, glavnici i dr.obaveze),
- da se ustanovi da je kredit odobren na osnovu netačnih, lažnih i falsifikovanih podataka koji su bili bitni za donošenje odluke AIK BANKE o odobrenju kredita, a koje se činjenice utvrde nakon zaključenja Ugovora,
- ako je KLIJENT kredita prestao da ispunjava uslove kreditne sposobnosti po oceni AIK BANKE
- ako dodje do saznanja da KLIJENT vrši statusne promene;
- ako dođe do saznanja da je u toku korišćenja kredita KLIJENT u neprekidnoj blokadi od najmanje 10 dana, ili kraće-ukoliko AIK BANKA proceni da KLIJENT neće moći da izvrši svoje obaveze u ugovorenim rokovima ili inače.
- kada se usled nastalih okolnosti, o kojima je KLIJENT dužan da blagovremeno obavesti AIK BANKU, opravdano dovodi u sumnju mogućnost otplate-plaćanja kredita
- ako iz bilo kojih razloga bilo koji od instrumenata obezbeđenja predviđenih ugovorom izgubi pravnu valjanost ili promeni vrednost tako da po mišljenju AIK BANKE više ne pruža dovoljno obezbeđenje za obaveze KLIJENTA, a KLIJENT na poziv AIK BANKE i u primerenom roku koji mu odredi AIK BANKA ne zameni to sredstvo to sredstvo plaćanja ili obezbeđenja drugim adekvatnim sredstvima
- da izloži Banku reputacionom riziku i riziku integriteta, zloupotrebom korišćenja bankarskih usluga u svrhu pranja novca i finansiranja terorizma
- ukoliko KLIJENT povredi bilo koju obavezu iz Ugovora,
- i u drugim slučajevima predviđenim važećim zakonskim propisima.

Ukoliko se stekne bilo koji od slučajeva i AIK BANKA otkáže dalje korišćenje kredita po Ugovoru i zahteva naplatu celokupnog preostalog iznosa kredita odjednom i u celosti, sa svim pripadajućim potraživanjima, dostavom takvog obaveštenja u pisanoj formi na adresu KLIJENTA navedenu u Ugovoru i u skladu sa Opštim uslovima poslovanja AIK BANKE, smatraće se da su sve neizmirene obaveze KLIJENTA po Ugovoru dospele, i to danom preporučenog slanja te Izjave, u kom slučaju je KLIJENT dužan da banci plati celokupan dug sa svim sporednim obavezama. AIK BANKA je ovlašćena da radi naplate dospelih potraživanja upotrebi iskoristi, sve raspoložive instrumente plaćanja i obezbeđenja odjednom ili pojedine, po sopstvenom izboru, sve do konačne naplate.

XI PRIMENA PRAVA I REŠAVANJE SPOROVA

Tumačenje ugovora i drugih pravnih odnosa između Banke i Klijenta vrši se primenom zakona i drugih propisa Republike Srbije. Na rešavanje spornog odnosa između Banke i Klijenta u postupku se primenjuje materijalno i procesno pravo Republike Srbije.

Za rešavanje eventualnih sporova između Banke i Klijenta ugovara se nadležnost suda prema sedištu Banke ili organizacionih delova Banke.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Danom primene ovih Opštih uslova poslovanja, prestaju da važe Opšti uslovi poslovanja koji su primenjivani u poslovanju Banke do toga dana, a usvojeni su Odlukom Upravnog odbora Banke broj _____, od _____ . godine.

Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu danom donošenja, a primenjuju se po isteku petnaestog dana od dana njihovog isticanja u prostorijama Banke i na Internet prezentaciji Banke, tj. od 31.10.2009. godine.

Niš, 15.10.2009. godine

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Ljubiša Jovanović

Sadržaj dokumenta

**OPŠTI USLOVI POSLOVANJA
AIK BANKE A.D. NIŠ SA FIZIČKIM LICIMA**

I UVODNE NAPOMENE

II PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE

1. Prava
2. Obaveze
3. Oglašavanje i komunikacija s Klijentom

III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KLIJENATA

1. Prava
2. Obaveze
3. Identifikacija Klijenta
4. Punomoćje
5. Nalozi Banci

IV OPŠTI USLOVI OBAVLJANJA BANKARSKIH POSLOVA

- Predugovaranje i ugovaranje

**V DEPOZITI FIZIČKIH LICA I NOSIOCA REGISTROVANIH POLJOPRIVREDNIH
GAZDINSTAVA**

**VI PLASMANI FIZIČKIH LICA I NOSIOCA REGISTROVANIH
POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA**

1. Korisnici plasmana
2. Vrste plasmana
3. Ostali krediti
4. Najmanji i najveći iznos na koji se odobravaju krediti
5. Period na koji se odobravaju krediti
6. Valuta u kojoj banka iskazuje – odobrava ili indeksira kredit

7. KAMATNE STOPE (vrsta kamatne stope, raspon nominalnih godišnjih kamatnih stopa, kriterijumi za promenu ugovorene promenljive kamatne stope)
8. Kamatna stopa u slučaju docnje
9. Kamatna stopa u slučaju docnje rste i visine, odnosno raspon svih naknada i drugih troškova koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope i koji padaju na teret korisnika kredita
10. Vrste sredstava obezbeđenja i mogućnost za njihovu zamenu tokom perioda otplate kredita, troškovi koje klijent može imati po ovim osnovama
11. Uslovi za prevremenu otplatu kredita, raspon i visina troškova u vezi sa tim
12. Uslovi za aktiviranje sredstava obezbeđenja
13. Uslovi i postupak raskida ugovora o kreditu, kao i razlozi zbog kojih banka može od klijenta zahtevati da svoje potraživanje izmiri u celosti i pre isteka ugovorenog roka

VII KARTICE

1. Opšte odredbe
2. Vrste kartica
 - 2.1. Debitne kartice
 - 2.2. Kreditne kartice
3. Izdavanje kartice
4. Korišćenje, troškovi korišćenja i bezbednost kartice
5. Reklamacije
6. Ukradena / izgubljena kartica
7. Prestanak prava korišćenja

VIII ELEKTRONSKO BANKARSTVO

IX OTVARANJE, VOĐENJE I GAŠENJE RAČUNA

X POSEBNE ODREDBE ZA PREDUZETNIKE

1. Predugovaranje i ugovaranje
2. Depoziti
3. Vrste i uslovi plasmana koje se odobravaju preduzetnicima

XI PRIMENA PRAVA I REŠAVANJE SPOROVA

XII ZAVRŠNE ODREDBE

PRILOZI

Prilog 1 – Opšti uslovi poslovanja – Opšti uslovi poslovanja po poslovima primanja depozita od fizičkih lica

VRSTE DEPOZITA FIZIČKIH LICA

1. Oročeni štedni ulog u EUR bez namene sa isplatom kamate po isteku roka oročenja ili mesečnom isplatom kamate
2. Štedni ulog po viđenju
3. Štedni ulozi u USD bez namene oročen na period 1-12 meseci
4. Štedni ulozi u CHF bez namene oročen na period 1-12 meseci
5. Oročeni štedni ulog u RSD bez namene sa isplatom kamate po isteku roka oročenja
6. Oročeni štedni ulog bez namene sa rokom 6, 7, 8, 9, 10 ili 11 meseci i isplatom kamate unapred za celi period oročenja (ponuda do 15.11.09.)
7. Oročeni štedni ulog bez namene sa rokom 12 meseci i isplatom kamate unapred za celi period oročenja (ponuda do 15.11.09.)
8. Oročeni štedni ulog u RSD bez namene sa isplatom kamate po isteku roka oročenja (ponuda od 15.11.09.)

Prilog 2 – Opšti uslovi poslovanja – Opšti uslovi poslovanja po poslovima kredita fizičkim licima

1. Pozajmica po tekućim računima građana (minus, prekoračenje, overdraft)

2. Pozajmica penzionerima – isplata penzije pre uplate FONDA PIO, na osnovu dostavljenog spiska, iznosa i datuma uplate od strane FONDA PIO
3. Pozajmica za plaćanje troškova registracije i osiguranja motornih vozila preko osig.kuća sa kojima Banka ima ugovor o poslovnoj saradnji
4. Pozajmica do prispeća kreditne kartice sa personalizacije
5. Brzi gotovinski krediti indeksirani u dinarima - na rok 3-24 meseci koji mogu biti i krediti za refinansiranje obaveza
6. Gotovinski krediti na bazi hipoteke na rok 13 do 24 meseca sa jednokratnim dospećem glavnice na kraju ugovorenog roka korišćenja koji mogu biti i krediti za refinansiranje obaveza
7. Gotovinski krediti na bazi hipoteke za penzionere na rok 13 do 24 meseca sa jednokratnim dospećem glavnice na kraju ugovorenog roka korišćenja - koji mogu biti i krediti za refinansiranje obaveza
8. G o t o v i n s k i krediti na bazi 30% depozita (koji mogu biti za refinansiranje)
9. Potrošački krediti indeksirani u dinarima - na rok 3-24 meseci
10. Potrošački krediti indeksirani u dinarima koji se realizuju kod trgovca- na rok 3-24 meseci
11. Potrošački krediti na bazi 30% depozita
12. Potrošački krediti na bazi učešća ili bez učešća klijenta
13. Potrošački krediti za kupovinu trajnih potrošnih dobara proizvedenih u Republici Srbiji i Republici Srpskoj i turistička putovanja u Republici Srbiji i Republici Srpskoj, sa subvencijom kamate iz Budžeta RS
14. Potrošački krediti za kupovinu automobila fiat puntoproizvedenih u fabrici fiat automobili srbija
15. Potrošački krediti za kupovinu traktora i poljomehanizacije , građevinskih mašina domaće proizvodnje i proizvodnje u rep.srpskoj
16. Krediti za automobile na bazi učešća klijenta ili bez učešća klijenta
17. Krediti za automobile na bazi depozita
18. STAMBENI KREDITI bez osiguranja kod nac.korporacije za osiguranje stambenih kredita, za Kupovinu ili izgradnju stana ili kuće, Rekonstrukciju, tj. Adaptaciju ili popravku stana ili kuće, Kupovinu građevinskog zemljišta bez izbrađene građevine ili sa delimično izgrađenom građevinom, Otplatu stambenog kredita u korišćenju uzetog od banke na teritoriji republike srbije i utrošen za napred navedene namene
19. STAMBENI KREDITI sa osiguranjem kod nac.korporacije za osiguranje stambenih kredita sa 10% sopstvenog učešća, za Kupovinu ili izgradnju stana ili kuće, Rekonstrukciju, tj. Adaptaciju ili popravku stana ili kuće, Kupovinu građevinskog zemljišta bez izbrađene građevine ili sa delimično izgrađenom građevinom, Otplatu stambenog kredita u korišćenju uzetog od banke na teritoriji republike srbije i utrošen za napred navedene namene
20. STAMBENI KREDITI sa osiguranjem kod nac.korporacije za osiguranje stambenih kredita sa min. 5% sopstvenog učešća i 20% učešća iz subvencije, sa subvencijom kamate iz budžeta rs za novogradnju
21. Poljoprivredni krediti sa rokom do 24 meseci, indeksirani u dinarima, za nosioce registrovanih aktivnih poljoprivrednih gazdinstava
22. Poljoprivredni krediti sa rokom 13-60 meseci, indeksirani u eur, za nosioce registrovanih aktivnih poljoprivrednih gazdinstava
23. G o t o v i n s k i krediti bez depozita (koji mogu biti i za refinansiranje)
Ponuda važi od 23.11.09.do 20.01.10.

Prilog 3 – Opšti uslovi poslovanja – Opšti uslovi poslovanja po poslovima izdavanja kartica fizičkim licima

1. DINACARD KREDITNA KARTICA ZA FIZIČKA LICA, indeksirana u dinarima: model D3,D6,D12,D24
2. DINACARD KREDITNA KARTICA ZA FIZIČKA LICA INDEKSIRANA U EUR: D60, DINA CHARGE
3. VISA KREDITNE KARTICE: VISA CLASSIC, VISA GOLD, VISA FUTURA I VISA VREDNOST VIŠE, VISA ČAROBNICA

Prilog 4 – Opšti uslovi poslovanja – Otvaranje, vođenje i gašenje računa kod banke

1. NAKNADE
2. KAMATE